

FINANZ  
AKADEMIE



# Finanzakademie

Ihr Einsatz macht sich bezahlt!



wifiwien.at


 [www.facebook.com/wifiwien.at](https://www.facebook.com/wifiwien.at)

WIFI Wien 2020/21

© stockfour/shutterstock.com

# Finanzakademie





## Ihre Karriere ist berechenbar – mit der WIFI Wien-Finanzakademie

**Sie suchen eine Ausbildung, bei der Sie in allen Sparten des Finanzbereichs bequem einsteigen, umsteigen und aufsteigen können?**

Dann sind Sie bei der WIFI Wien-Finanzakademie, der umfassendsten Buchhaltungsausbildung Österreichs, genau richtig! Wenn Sie Ihre Karriere im Finanzbereich starten oder weiterentwickeln wollen, wählen Sie in der WIFI Wien-Finanzakademie aus einer Vielzahl an Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Flexibles Modulsystem**

Finden Sie Ihr perfektes Karrieremodul! Egal, ob Sie sich für Buchhaltung, Bilanzierung, Controlling, Personalverrechnung, Steuerrecht und IFRS interessieren oder ob Sie Ihr Wissen über gesetzliche Bestimmungen aktualisieren möchten. Die WIFI Wien-Finanzakademie bietet Ihnen ein flexibles Modulsystem für Ihre Karrierewünsche und Weiterbildungsziele – auch auf akademischem Niveau. Verleihen Sie Ihrer Finanzkarriere den finalen Schliff fürs Management, mit dem MSc Bilanzbuchhaltung oder dem MSc Controlling.

Was die WIFI Wien-Finanzakademie auszeichnet, ist die enge Verflechtung von Theorie und Praxis. Die TrainerInnen sind anerkannte Experten/Expertinnen auf ihrem Gebiet und verfügen über große praktische Erfahrungen in allen Bereichen der Wirtschaft. Diese Kombination ermöglicht einen flexiblen, anschaulichen und aktualitätsbezogenen Unterricht. Machen Sie jetzt einen Karrieresprung mit der WIFI Wien-Finanzakademie!

[wifwien.at/finanzakademie](http://wifwien.at/finanzakademie)

### **Inhaltsverzeichnis**

Buchhaltung .....	4
Bilanzbuchhaltung .....	8
Controlling .....	25
Personalverrechnung .....	30
Arbeitsrecht .....	35

# Buchhaltung



# Buchhaltung – ein spannendes Aufgabenfeld

(Bilanz-)BuchhalterInnen sichern den reibungslosen Geschäftsverkehr eines Unternehmens und liefern dem Management die Basis für eine erfolgreiche Unternehmenssteuerung.

Kaum ein anderer Bereich eines Unternehmens bietet so viele Jobmöglichkeiten und Entwicklungspotenziale: Neben dem reinen Verbuchen der täglichen Geschäftsfälle versprechen vor allem Kenntnisse in Kostenrechnung, Personalverrechnung und Steuerrecht gute Karrierechancen.

## Spezialisierung ist gefragt

Umfassendes Detailwissen in einzelnen Teilbereichen des Rechnungswesens ermöglicht besseres und schnelleres Reagieren auf geänderte Marktsituationen. Als SpezialistIn kennen Sie die gesetzlichen Rahmenbedingungen genau und sichern dem Unternehmen einen größeren Handlungsspielraum und damit einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil!

## Schritt für Schritt zum Erfolg

Sie bestimmen das Tempo, denn das modular aufgebaute Kursangebot der Finanzakademie des WIFI Wien ist äußerst flexibel. So entscheiden Ihre persönlichen Bedürfnisse und Ihr aktueller Wissensstand, in welcher Reihenfolge Sie die Module der Buchhalterausbildung absolvieren. Es besteht auch die Möglichkeit, in einzelnen Modulen bzw. Seminaren Ihre Kenntnisse aufzufrischen oder zu erweitern.

## Karrieresprung

Möglichkeiten, sich innerhalb des Rechnungswesens zu verändern und weiterzuentwickeln, gibt es viele. Vom/Von der BuchhalterIn oder PersonalverrechnerIn ist der Schritt hin zum/zur BilanzbuchhalterIn nicht mehr weit. Die Finanzakademie des WIFI Wien bietet ein genau darauf abzielendes Programm.

## Die Praxis gibt den Ton an

Die Ausbildungen der Finanzakademie des WIFI Wien zielen ganz besonders auf die Vorbereitung für Ihre beruflichen Herausforderungen ab. TrainerInnen aus Wissenschaft und Praxis vermitteln theoretische Inhalte und festigen mit Ihnen gemeinsam das Gelernte anhand vieler praktischer Übungen. Damit sind Sie fit für den Job.

## MSc Bilanzbuchhaltung

Als Krönung Ihres abgeschlossenen WIFI-Bilanzbuchhalterlehrgangs können Sie in nur 2 Semestern den Titel MSc Bilanzbuchhaltung erwerben. Der akademische Lehrgang wird in Kooperation mit der FHWien der WKW durchgeführt und garantiert somit die akademische Qualität.

**Die beste Zeit, loszustarten? JETZT!**

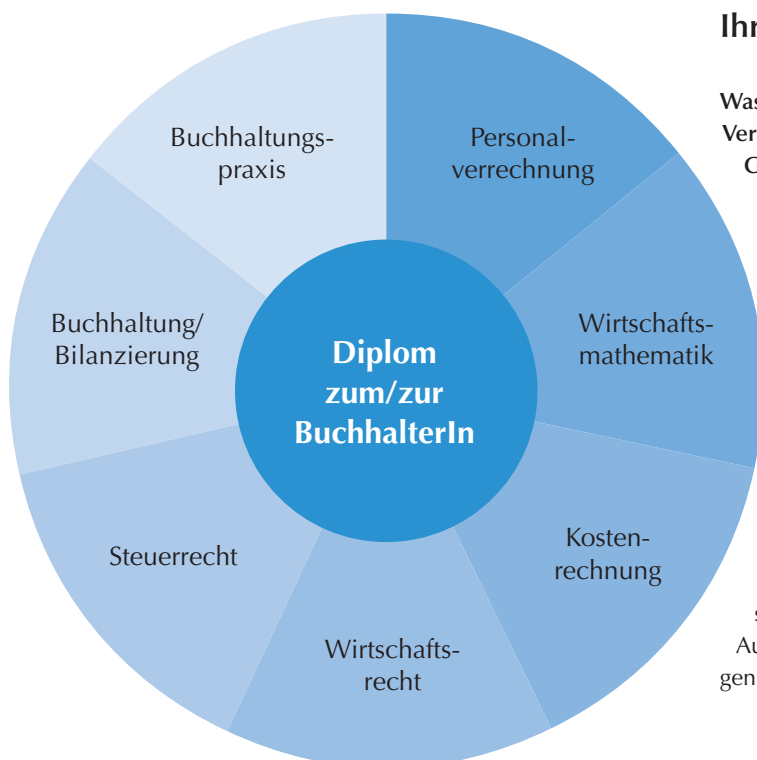
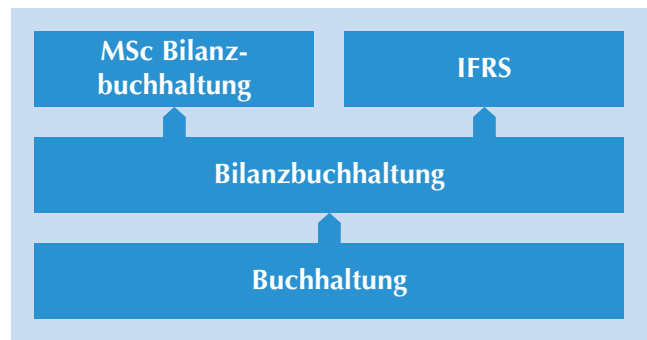
# Mit der Finanzakademie des WIFI Wien zum/zur geprüften (Bilanz-)BuchhalterIn

Sie suchen eine Ausbildung, bei der Sie in allen Sparten des Finanzbereichs bequem einsteigen, umsteigen und aufsteigen können? Dann sind Sie bei der WIFI Wien-Finanzakademie, der umfassendsten Buchhaltungsausbildung Österreichs, genau richtig!

Legen Sie Ihren Karrieregrundstein mit dem Buchhalter-Diplom. Denn: Diese Fachkräfte sind gefragter denn je. Haben Sie das in der Tasche, können Sie die nächsten Karriereetappen ins Auge fassen, bis zum/zur BilanzbuchhalterIn – vielleicht sogar akademisch!? Die Finanzakademie des WIFI Wien bietet zu jedem Aspekt des Rechnungswesens eine fundierte und praxisnahe Aus- und Weiterbildung.

## Wofür steht die Finanzakademie?

- Die Finanzakademie orientiert sich an den Anforderungen der Wirtschaft.
- Sie erhalten daher von der Wirtschaft anerkannte Abschlüsse wie die Bilanzbuchhalterprüfung (Zeugnisse, Diplome, ...).
- In unseren Lehrgängen und Kursen erhalten Sie eine profunde und praxisorientierte Ausbildung.
- Bündelung von Fachwissen und Fachkompetenz durch ein Expertenteam aus Theorie und Praxis.
- Durchgängige Ausbildung: vom Buchhaltungseinstieg bis zum/zur „LeiterIn des Finanz- und Rechnungswesens“.
- Modulare, flexible Zusammenstellung für Ihre persönliche Karriereplanung.
- Zusätzlich können Sie während bzw. nach Ihrer Ausbildung in den Top-Praxisseminaren Ihr Wissen auffrischen und vertiefen.



## Ihr Weg zum Buchhalter-Diplom

Was die WIFI Wien-Finanzakademie auszeichnet, ist die enge Verflechtung von Theorie und Praxis sowie die inhaltliche Gestaltung. Die Ausbildung umfasst alle wesentlichen Kompetenzbereiche, die Sie fit für Ihre Karrierelaufbahn als Buchhaltungsexperte/-expertin machen.

Unsere TrainerInnen sind anerkannte Experten/Expertinnen auf ihrem Gebiet, und sie verfügen über große praktische Erfahrung in allen Bereichen der Wirtschaft, von der Sie profitieren. Diese Kombination ermöglicht einen ebenso flexiblen und anschaulichen wie aktualitätsbezogenen Unterricht. Mit der Ausbildung zum/zur BuchhalterIn erwerben Sie neben umfassenden Kenntnissen in den Bereichen Buchhaltung und Bilanzierung auch Detailwissen in Steuerrecht, Wirtschaftsrecht, Kostenrechnung u.v.m. (siehe Abbildung links). Für die Ausstellung des Diploms am Ende Ihrer modular aufbauenden Ausbildung ist ein erfolgreicher Abschluss aller (Teil-)Prüfungen in jedem dieser Themenfelder vorzuweisen.

# Gestalten Sie Ihren Ausbildungsweg individuell und flexibel

Die modular aufgebaute Ausbildung ermöglicht nicht nur flexibles und berufsbegleitendes Lernen, sondern auch eine individuelle Planung Ihrer Kurse. Das Modulsystem ermöglicht es auch, Ihre unterschiedlichen Vorkenntnisse zu berücksichtigen. Somit kann der optimale Ausbildungsweg gewählt werden.

Die Organisation der einzelnen Fachbereiche können Sie sich flexibel nach Ihren eigenen Bedürfnissen gestalten. Das macht die Ausbildung auch mit dem Beruf kompatibel. Bei der Planung und Gestaltung der einzelnen Module beraten Sie unsere ExpertInnen gerne bei Informationsveranstaltungen bzw. soll Ihnen die anschließende punktuelle Auflistung einige Möglichkeiten aufzeigen.

## 1. TeilnehmerInnen, die ohne Vorkenntnisse die Ausbildung beginnen

Besuchen Sie in Ihrem ersten Jahr die Module „Buchhaltungspraxis 1 und 2“, „Steuerrecht 1“ und „Personalverrechnung 1“.

Welche Reihenfolge der Module können wir empfehlen?

- **Variante 1:** Buchhaltungspraxis 1 – Buchhaltungspraxis 2 – Steuerrecht 1 – Personalverrechnung 1
- **Variante 2:** Personalverrechnung 1 – Steuerrecht 1 – Buchhaltungspraxis 1 – Buchhaltungspraxis 2 oder
- **Variante 3:** Steuerrecht 1 – Personalverrechnung 1 – Buchhaltungspraxis 1 – Buchhaltungspraxis 2

Legen Sie im aktuellen Kursjahr ebenso die Prüfungen für **Buchhaltungspraxis**, für **Personalverrechnung 1** und für **Steuerrecht 1** ab.

In Ihrem zweiten Jahr setzen Sie dann mit den Modulen „Steuerrecht 2“, „Wirtschaftsrecht“, „Wirtschaftsmathematik“, „Kostenrechnung“, „Buchhaltung/Bilanzierung“ fort, sodass Sie im Laufe Ihres zweiten Jahres das Steuerrechtszeugnis bzw. das Zeugnis „BuchhalterIn“ der Finanzakademie des WIFI Wien erwerben können.

## 2. AbsolventInnen einer einschlägigen höheren Schule (HAK bzw. HBLA)

Um die Einschlägigkeit prüfen zu können, bitten wir um Zusendung des Maturazeugnisses inklusive Studententafel.

Die Module „Buchhaltungspraxis 1 + 2“ (Veranstaltungsnummer 16122 + 16123, 22215 + 22216) inklusive Prüfung sowie „Wirtschaftsmathematik“ (Veranstaltungsnummer 16141) können angerechnet werden. Nach erfolgter Anrechnung starten Sie mit den Modulen „Personalverrechnung 1“ (Veranstaltungsnummer 16127) und „Steuerrecht 1“ (Veranstaltungsnummer 16128).

In weiterer Folge werden die Module „Steuerrecht 2“ (Veranstaltungsnummer 16129), „Kostenrechnung“ (Veranstaltungsnummer 16131), „Wirtschaftsrecht“ (Veranstaltungsnummer 16132) und „Buchhaltung/Bilanzierung“ (Veranstaltungsnummer 16130) abgelegt.

## 3. AbsolventInnen eines einschlägigen Universitäts- bzw. Fachhochschulstudiums

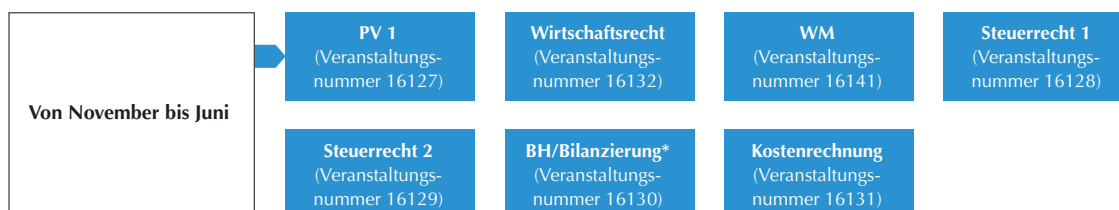
Sie können in den Bilanzbuchhalterlehrgang (Veranstaltungsnummer 16112) direkt einsteigen (um die Einschlägigkeit prüfen zu können, bitten wir um Zusendung Ihrer Zeugnisse inklusive Studienplan), müssen jedoch vor dem Lehrgang die Prüfungen Buchhaltungsbilanzierung schriftlich sowie die Prüfung Steuerrecht für QuereinsteigerInnen schriftlich absolvieren.

### Hinweis:

Detailinformationen finden Sie im Internet unter

► [wifwien.at/finanzakademie](http://wifwien.at/finanzakademie).

Mit der speziellen Tagesvariante können Sie innerhalb eines Jahres das WIFI-Diplom zum/zur BuchhalterIn erlangen.



Hinweis: Die genauen Termine sind auf den nachfolgenden Seiten bei den jeweiligen Beschreibungen der Module ersichtlich!

\* Voraussetzung: Buchhaltungspraxisprüfung

## Ausbildung zum/zur geprüften (Bilanz-)BuchhalterIn

## Ausbildung zum/zur geprüften (Bilanz-)BuchhalterIn



**Dr. Stefan Bogensberger,**  
Kursmanagement Finanzakademie

Mag. Dr. Stefan Bogensberger studierte Rechnungswesen an der WU Wien und kennt durch seine langjährige Tätigkeit für Hochschulen und Unternehmen die Herausforderungen an das Rechnungswesen im wissenschaftlichen und berufspraktischen Kontext mit dem Ziel, sowohl PraktikerInnen aus dem Rechnungswesen als auch HAK-AbsolventInnen und WirtschaftsakademikerInnen eine passende Aus- und Weiterbildung für eine Führungsposition im Rechnungswesen zu bieten.

Die Finanzakademie bietet beste Perspektiven für Ihre Karriere! Im Rahmen der Informationsveranstaltung erhalten Sie ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf der Ausbildungen im Bereich Steuerrecht, zum/zur „BuchhalterIn“ und „BilanzbuchhalterIn“. Nutzen Sie zudem die Chance, mit dem Kursleiter persönlich in Kontakt zu treten.

### **i** Infotermin besuchen

Jetzt anmelden und gratis Einblick gewinnen!

wifiwien.at/16105x			Veranstaltungsnummer
<b>@ Online live</b>			
25.6.2020	Do	18.00–20.00	16105 039
8.9.2020	Di	18.00–20.00	16105 010
19.1.2021	Di	18.00–20.00	16105 020
17.6.2021	Do	18.00–20.00	16105 030



Sehen Sie das Video über die Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten an der **WIFI Wien-Finanzakademie**: [www.youtube.com/wifiwien](https://www.youtube.com/wifiwien)

#### Hinweis:

Die Module Buchhaltungspraxis 1 und 2 werden in 3 unterschiedlichen Varianten angeboten. Klassisch, 1 bis 2 x die Woche, als Intensivvariante und als Kombination von eLearning und Präsenzeinheiten.

### Modul: Buchhaltungspraxis 1

Sie verstehen das Prinzip und die Technik der doppelten Buchhaltung und lernen, einfache Geschäftsfälle zu kontieren und zu buchen. Auch sind Sie in der Lage, einfache USt-rechtliche Beurteilungen durchzuführen. Sie lernen die rechtlichen Grundlagen verschiedener Unternehmensformen kennen.

#### Detailinformationen unter [wifiwien.at/16122x](https://wifiwien.at/16122x)

€ 370 inkl. Unterlagen	48 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer
2.9.–2.11.2020	Mo, Mi	18.00–20.03	16122 010
18.9.–23.10.2020	Fr	8.30–16.00	16122 030
13.10.–24.11.2020	Di, Do	18.00–21.30	16122 020
16.10.–11.12.2020	Fr	14.00–18.40	16122 040
21.10.–21.12.2020	Mo, Mi	18.00–20.30	16122 070
3.11.–17.12.2020	Di, Do	8.30–11.50	16122 050
7.11.2020–16.1.2021	Sa	8.30–13.10	16122 060
7.1.–16.3.2021	Di, Do	18.00–20.30	16122 090
8.1.–12.3.2021	Fr	14.00–18.40	16122 080
23.1.–13.3.2021	Sa	8.30–16.00	16122 100
19.2.–23.4.2021	Fr	14.00–18.40	16122 110
27.2.–15.5.2021	Sa	8.30–13.10	16122 120

#### Tagesunterricht in Kleingruppen

#### Detailinformationen unter [wifiwien.at/16125x](https://wifiwien.at/16125x)

€ 570 inkl. Unterlagen	56 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer
7.–17.9.2020	Mo–Do	8.15–14.30	16125 010
9.–19.11.2020	Mo–Do	8.15–14.30	16125 020
11.–22.1.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16125 030
1.–11.3.2021	Mo–Do	8.15–14.30	16125 040
26.4.–6.5.2021	Mo–Do	8.15–14.30	16125 050
14.–24.6.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16125 060

#### @ Online + Präsenz

#### Detailinformationen unter [wifiwien.at/22215x](https://wifiwien.at/22215x)

€ 370	48 Lehreinheiten inkl. online		Veranstaltungsnummer
19.9.–10.10.2020	Sa	9.00–17.00	22215 010
7.–28.11.2020	Sa	9.00–17.00	22215 020
13.2.–6.3.2021	Sa	9.00–17.00	22215 030
17.4.–15.5.2021	Sa	9.00–17.00	22215 040

#### Fit für Modul 2?

Selbsttestungstest für Buchhaltungspraxis 2

Mehr unter [wifiwien.at/selftest](https://wifiwien.at/selftest)



**WIFI-BuchhalterIn**

**Abschluss: Zeugnis + WIFI-Diplom „BuchhalterIn“**

<b>Modul Wirtschaftsmathematik*</b> (Veranstaltungsnummer 16141)
<b>Modul Buchhaltung/Bilanzierung*</b> (Veranstaltungsnummer 16130)
<b>Modul Kostenrechnung*</b> (Veranstaltungsnummer 16131)
<b>Modul Wirtschaftsrecht*</b> (Veranstaltungsnummer 16132)
<b>Modul Personalverrechnung 1*</b> (Veranstaltungsnummer 16127)
<b>Modul Steuerrecht 2*</b> (Veranstaltungsnummer 16129)
<b>Modul Steuerrecht 1*</b> (Veranstaltungsnummer 16128)
<b>Modul Buchhaltungspraxis 2 bzw. intensiv</b> (Veranstaltungsnummern 16123, 16126, 22216)
<b>Modul Buchhaltungspraxis 1 bzw. intensiv</b> (Veranstaltungsnummern 16122, 16125, 22215)

\* Die Module müssen nicht in der angegebenen Reihenfolge absolviert werden.

### Modul: Buchhaltungspraxis 2

Sie erarbeiten sich das notwendige Rüstzeug, um den Anforderungen der Buchhaltung in der Praxis – auch als AnfängerIn – gewachsen zu sein. Sie sind in der Lage, alle laufenden Geschäftsfälle in Handels-, Gewerbe- und Dienstleistungsbetrieben selbstständig und eigenverantwortlich zu kontieren und zu buchen, beherrschen die Vorbereitungsarbeiten bis zur Erstellung der Rohbilanz und sind die kundigen AnsprechpartnerInnen der BilanziererInnen.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16123x](https://wifwien.at/16123x)**

€ 845 inkl. Unterlagen	102 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
11.11.2020–19.4.2021	Mo, Mi	18.00–20.30 16123 010
3.12.2020–8.4.2021	Di, Do	18.00–21.15 16123 020
13.11.2020–26.2.2021	Fr	8.30–16.00 16123 030
8.1.–21.5.2021	Fr	14.00–18.40 16123 040
12.1.–27.4.2021	Di, Do	8.30–11.50 16123 050
30.1.–26.6.2021	Sa	8.30–13.10 16123 060
11.1.–31.5.2021	Mo, Mi	18.00–21.30 16123 070
26.3.–30.7.2021	Fr	14.00–18.40 16123 080
23.3.–29.7.2021	Di, Do	18.00–20.30 16123 090
27.3.–10.7.2021	Sa	8.30–16.00 16123 100
7.5.–24.9.2021	Fr	14.00–18.40 16123 110
29.5.–9.10.2021	Sa	8.30–13.10 16123 120

### Tagesunterricht in Kleingruppen

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16126x](https://wifwien.at/16126x)**

€ 1.135 inkl. Unterlagen	112 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
28.9.–22.10.2020	Mo–Do	8.15–14.30 16126 010
30.11.2020–8.1.2021	Mo–Fr	8.15–14.30 16126 020
25.1.–25.2.2021	Mo–Do	8.15–14.30 16126 030
22.3.–22.4.2021	Mo–Fr	8.15–14.30 16126 040
17.5.–10.6.2021	Mo–Fr	8.15–14.30 16126 050
5.–29.7.2021	Mo–Do	8.15–14.30 16126 060

**@ Online + Präsenz**

**Detailinformationen unter [wifwien.at/22216x](https://wifwien.at/22216x)**

€ 845	102 Lehreinheiten inkl. online	Veranstaltungsnummer
24.10.–19.12.2020	Sa	9.00–17.00 22216 010
12.12.2020–20.2.2021	Sa	9.00–17.00 22216 020
13.3.–29.5.2021	Sa	9.00–17.00 22216 030
22.5.–17.7.2021	Sa	9.00–17.00 22216 040

### Repetitorium Buchhaltungspraxis **NEU**

Eine prägnante Zusammenfassung der wesentlichen Inhalte zu Buchhaltungspraxis und die Bearbeitung von Übungsbeispielen bereiten Sie optimal auf die Prüfung „Buchhaltungspraxis“ vor. Weiters erhalten Sie ein Update zu den Neuerungen im Vergleich zum Vorjahr.

**€ 280 12 Lehreinheiten**

**Termine und Details unter [wifwien.at/16368x](https://wifwien.at/16368x)**



*Unser Gehirn lernt, wenn wir ihm neue Impulse geben, etwas anders als gewohnt machen, etwas selbst ausprobieren und durch Fehler, die wir dabei machen. Deshalb setzt die Finanzakademie neben den Präsenzeinheiten zusätzlich auf digitale Lernunterstützung. Diese Einheiten ermöglichen nicht nur ein selbstbestimmtes, individualisiertes und äußerst flexibles Lernen, sondern auch einen zeit- und ortsunabhängigen Wissenserwerb.*

Ihren Zugang zur WIFI-Lernplattform bekommen Sie vor dem ersten Kurstag. Einen Eindruck von der WIFI-Lernplattform können Sie sich auf <https://lernplattform.wifi.at> im Gastzugang verschaffen.



### Modul: Personalverrechnung 1

Lernen Sie Grundkenntnisse der Personalverrechnung ausführlich kennen. Erfahren Sie, wie Sie einfache Abrechnungen vom Brutto bis zum Netto selbstständig durchführen können. Wissen Sie um die Besonderheiten bei der Abrechnung von Überstunden, Sonderzahlungen, Sachbezügen und Reisekosten. 6 Lehreinheiten finden online statt.

**@ Online + Präsenz**

Detailinformationen unter [wifwien.at/16127x](http://wifwien.at/16127x)

€ 420 inkl. Unterlagen

48 Lehreinheiten inkl. online

			Veranstaltungsnummer
4.9.–23.10.2020	Fr	16.00–21.00	16127 020
5.9.–24.10.2020	Sa	8.30–13.10	16127 010
7.9.–27.10.2020	Mo, Mi	18.00–21.30	16127 030
3.11.–22.12.2020	Di, Do	8.30–11.00	16127 040
3.11.–22.12.2020	Di, Do	18.00–20.30	16127 050
7.11.2020–9.1.2021	Sa	8.30–13.10	16127 060
12.1.–11.3.2021	Di, Do	18.00–20.30	16127 070
15.1.–12.3.2021	Fr	8.00–12.40	16127 100
15.1.–12.3.2021	Fr	16.00–21.00	16127 080
16.1.–13.3.2021	Sa	8.30–13.10	16127 090
16.3.–11.5.2021	Di, Do	18.00–20.30	16127 110
19.3.–14.5.2021	Fr	16.00–21.00	16127 120

### Repetitorium Personalverrechnung 1 **NEU**

Eine prägnante Zusammenfassung der wesentlichen Inhalte zu Personalverrechnung 1 und die Bearbeitung von Übungsbeispielen bereiten Sie optimal auf die Prüfung „Personalverrechnung 1“ vor. Weiters erhalten Sie ein Update zu den Neuerungen im Vergleich zum Vorjahr.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16366x](http://wifwien.at/16366x)

€ 240 8 Lehreinheiten

			Veranstaltungsnummer
17. und 24.10.2020	Sa	9.00–11.15	16366 010
8.1.2021	Fr	8.30–15.15	16366 020
21.5.2021	Fr	8.30–15.00	16366 030

#### Hinweis

Die Kurse der Finanzakademie setzen Deutschkenntnisse der Stufe B2 voraus.

Mehr unter [wifwien.at/sprachen](http://wifwien.at/sprachen)

## Modul: Steuerrecht 1

Sie eignen sich praxisnah und kompakt Detailwissen im Bereich der Umsatzsteuer an und können dieses selbstständig anwenden. Weiters erwartet Sie ein Überblick über das Abgabenverfahrensrecht und die Verkehrssteuern.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16128x](http://wifwien.at/16128x)

€ 715 inkl. Unterlagen und Gesetzbuch

90 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer		
15.9.2020–7.1.2021	Di, Do	18.00–20.30	16128 040
18.9.2020–15.1.2021	Fr	8.00–12.40	16128 010
18.9.2020–15.1.2021	Fr	16.00–21.00	16128 020
19.9.2020–16.1.2021	Sa	8.30–13.10	16128 030
2.11.2020–3.3.2021	Mo, Mi	18.00–20.30	16128 050
6.11.2020–12.3.2021	Fr	8.00–12.40	16128 200
12.2.–28.5.2021	Fr	16.00–21.00	16128 060
13.2.–19.6.2021	Sa	8.30–13.10	16128 070
13.2.–19.6.2021	Sa	8.30–13.10	16128 080
24.3.–9.6.2021	Fr	16.00–21.00	16128 090

## Repetitorium Steuerrecht 1

Eine prägnante Zusammenfassung der umsatzsteuerlichen Regelungen und die Bearbeitung von Praxis- und Übungsbeispielen bereiten Sie für die Prüfung „Steuerrecht 1“ vor. Weiters erhalten Sie ein Update zu den Neuerungen im Vergleich zum Vorjahr.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16375x](http://wifwien.at/16375x)

€ 300 10 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer		
18.1.2021	Mo	8.00–17.30	16375 010
7.6.2021	Mo	8.00–17.30	16375 020

## Modul: Steuerrecht 2

Sie verschaffen sich einen vertiefenden Einblick in die Bereiche des österreichischen Ertragsteuerrechts (ESt/KöSt) und beherrschen die Besteuerung des Einkommens natürlicher und juristischer Personen, die Buch- und Betriebsprüfung sowie das internationale Steuerrecht.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16129x](http://wifwien.at/16129x)

€ 715 inkl. Unterlagen und Gesetzbuch

90 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer		
8.9.2020–21.1.2021	Di, Do	18.00–20.30	16129 010
11.9.2020–15.1.2021	Fr	16.00–21.00	16129 020
12.9.2020–16.1.2021	Sa	8.30–13.10	16129 030
9.2.–8.6.2021	Di, Do	18.00–20.30	16129 050
12.2.–11.6.2021	Fr	8.00–12.40	16129 040
12.2.–11.6.2021	Fr	16.00–21.00	16129 080
13.2.–26.6.2021	Sa	8.30–13.10	16129 060
17.2.–16.6.2021	Mo, Mi	18.00–20.30	16129 070
23.3.–27.5.2021	Di, Do	8.00–12.40	16129 200

### Hinweis:

Die positiv abgelegten Prüfungen aus Steuerrecht 1 und Steuerrecht 2 sind Voraussetzung für den Erhalt des Zeugnisses „Steuerrecht“ (siehe [wifwien.at/16434x](http://wifwien.at/16434x)).

## Repetitorium Steuerrecht 2

Eine prägnante Zusammenfassung der ertragsteuerlichen Regelungen (ESt/KöSt) und die Bearbeitung von Praxis- und Übungsbeispielen bereiten Sie für die Prüfung „Steuerrecht 2“ vor. Weiters erhalten Sie ein Update zu den Neuerungen im Vergleich zum Vorjahr.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16376x](http://wifwien.at/16376x)

€ 300 10 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer		
20.1.2021	Mi	8.00–17.30	16376 010
9.6.2021	Mi	8.00–17.30	16376 020

## Modul: Wirtschaftsmathematik

Nach dem Kurs stellen Themen wie Kalkulation im Warenhandel, Renten- und Tilgungsrechnung sowie lineare Funktionen kein Problem mehr dar. Sie können Zinseszinsrechnung und Investitionsrechenverfahren selbstständig erledigen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16141x](http://wifwien.at/16141x)

€ 250 inkl. Unterlagen 25 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer		
12.9.–17.10.2020	Sa	8.30–12.40	16141 010
6.11.–11.12.2020	Fr	13.00–17.30	16141 200
16.1.–27.2.2021	Sa	8.30–12.40	16141 030
5.3.–23.4.2021	Fr	16.00–20.15	16141 020

## Modul: Kostenrechnung

Sie erarbeiten alle wesentlichen Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung und können diese vollständig erfassen und systematisieren. Auch können Sie Kosten mittels geeignetem Kalkulationsverfahren zu Voll- und Teilkosten auf Leistungen richtig verrechnen sowie Stück- und Periodenerfolge in der Voll- und Teilkostenrechnung ermitteln. Optimale Produktions- und Absatzprogramme, Preisober- und untergrenzen, Break-Even-Analysen und Verfahrensvergleiche zur optimalen Entscheidungsfindung stellen kein Problem mehr dar.

3 Lehreinheiten finden online statt.

@ Online + Präsenz

Detailinformationen unter [wifwien.at/16131x](http://wifwien.at/16131x)

€ 345 inkl. Unterlagen

42 Lehreinheiten inkl. online	Veranstaltungsnummer		
11.9.–6.11.2020	Fr	16.00–21.00	16131 010
22.9.–10.11.2020	Di, Do	18.00–20.30	16131 030
26.9.–14.11.2020	Sa	8.30–13.10	16131 020
8.2.–22.3.2021	Mo	9.00–13.40	16131 200
13.2.–10.4.2021	Sa	8.30–13.10	16131 040
13.4.–1.6.2021	Di, Do	18.00–20.30	16131 050
16.4.–11.6.2021	Fr	8.30–12.40	16131 060

### Modul: Wirtschaftsrecht

Sie verschaffen sich einen Überblick über das Bürgerliche Recht sowie das Unternehmens- und Gesellschaftsrecht in jenem Umfang, der im Berufsfeld des Buchhalters/der Buchhalterin bzw. Bilanzbuchhalters/Bilanzbuchhalterin benötigt wird. Sie sind in der Lage, wirtschaftsrechtliche Sachverhalte richtig zu beurteilen und das erworbene rechtliche Fachwissen in beruflichen Situationen anzuwenden. Anhand von zahlreichen Beispielen aus der Rechtsprechung und der Praxis vertiefen Sie Ihr Wissen. 6 Lehreinheiten finden online statt.

@ Online + Präsenz

Detailinformationen unter [wifwien.at/16132x](https://wifwien.at/16132x)

€ 455 inkl. Unterlagen

66 Lehreinheiten inkl. online

			Veranstaltungsnummer
11.9. – 27.11.2020	Fr	16.00–21.00	16132 010
8.9. – 12.11.2020	Di, Do	18.00–20.30	16132 020
3.11.2020 – 28.1.2021	Di, Do	11.15–13.30	16132 200
7.11.2020 – 30.1.2021	Sa	8.30–13.10	16132 030
12.1. – 8.4.2021	Di, Do	18.00–20.30	16132 040
12.2. – 7.5.2021	Fr	16.00–21.00	16132 050
6.3. – 12.6.2021	Sa	8.30–13.10	16132 060

### Modul: Buchhaltung/Bilanzierung

In diesem Modul lernen Sie das Gebiet Buchführung und Bilanzierung ausführlich kennen und betrachten es im gesamtbetrieblichen Zusammenhang. Lernen Sie, die erforderlichen Jahresabschlussarbeiten im Bereich des Anlagevermögens, des Umlaufvermögens, der Rechnungsabgrenzungsposten, der Verbindlichkeiten sowie der Rückstellungen durchzuführen. Neben den unternehmensrechtlichen Regelungen lernen Sie, die steuerrechtlichen Vorschriften zu verstehen und die Verbuchung der Ertragsteuern durchzuführen.

NEU: 8 Lehreinheiten finden online statt.

@ Online + Präsenz

Detailinformationen unter [wifwien.at/16130x](https://wifwien.at/16130x)

€ 790 inkl. Unterlagen

113 Lehreinheiten inkl. online

			Veranstaltungsnummer
2.9.2020 – 25.1.2021	Mo, Mi	18.00–21.00	16130 010
4.9.2020 – 22.1.2021	Fr	8.00–12.45	16130 020
4.9.2020 – 22.1.2021	Fr	16.00–21.00	16130 030
3.11.2020 – 8.4.2021	Di, Do	18.00–20.30	16130 060
11.1. – 2.6.2021	Mo, Mi	18.00–21.00	16130 040
13.1. – 26.5.2021	Mi	8.00–12.45	16130 200
13.2. – 29.5.2021	Sa	8.00–16.00	16130 050



Die Finanzakademie setzt neben den Präsenzeinheiten zusätzlich auf digitale Lernunterstützung. Das ermöglicht ein selbstbestimmtes, individualisiertes und äußerst flexibles Lernen. Als TeilnehmerIn entscheiden Sie selbst, wie oft Sie das Gelernte wiederholen möchten, wann der beste Zeitpunkt ist, um die theoretischen Modelle zu lernen, und Sie können Ihren Fortschritt zu jedem Zeitpunkt selbst einstufen. So können Sie Ihre Lernphasen genau so gestalten, wie es für Sie am besten passt!

Ihren Zugang zur WIFI-Lernplattform bekommen Sie vor dem ersten Kurstag. Einen Eindruck von der WIFI-Lernplattform können Sie sich auf <https://lernplattform.wifi.at> im Gastzugang verschaffen.

### Repetitorium Buchhaltung/Bilanzierung

Sie vertiefen anhand von praktischen Beispielen Ihr Wissen aus Buchhaltung/Bilanzierung und lernen theoretische Kenntnisse besser anzuwenden. Bereiten Sie sich optimal auf die Prüfung „Buchhaltung/Bilanzierung“ vor und erhalten Sie ein Update zu den Neuerungen im Vergleich zum Vorjahr.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16377x](https://wifwien.at/16377x)

€ 300 10 Lehreinheiten

			Veranstaltungsnummer
6.2.2021	Sa	8.00–17.30	16377 010
9.4.2021	Fr	8.00–17.30	16377 020
22.5.2021	Sa	8.00–17.30	16377 030

#### Finanzakademie

Ihr Karriereturbo! Die Finanzakademie des WIFI Wien ist Ihr Ausbildungspartner im Finanz- und Rechnungswesen – sowohl für EinsteigerInnen als auch für Profis!

[wifwien.at/finanzakademie](https://wifwien.at/finanzakademie)

## Überblick über sämtliche Prüfungen zum/zur BuchhalterIn

Die Prüfung setzt sich aus den Besuchen der einzelnen Module sowie der positiven Absolvierung der einzelnen Teilprüfungen zusammen:

- **Buchhaltungspraxisprüfung**  
(Veranstaltungsnummer 16423)
- **Prüfung Personalverrechnung 1**  
(Veranstaltungsnummer 16427)
- **Prüfung Steuerrecht 1**  
(Veranstaltungsnummer 16428)
- **Prüfung Steuerrecht 2**  
(Veranstaltungsnummer 16429)
- **Prüfung Steuerrecht mündlich**  
(Veranstaltungsnummer 16434)\*
- **Prüfung Kostenrechnung**  
(Veranstaltungsnummer 16431)
- **Prüfung Wirtschaftsrecht**  
(Veranstaltungsnummer 16432)
- **Prüfung Buchhaltung/Bilanzierung**  
(Veranstaltungsnummer 16430)

Nach erfolgreicher Ablegung aller Prüfungen wird Ihnen das Diplom zum/zur geprüften BuchhalterIn ausgestellt.

\* Teilnahmevoraussetzung: positive Absolvierung der Prüfungen Buchhaltungspraxis, Personalverrechnung 1, Steuerrecht 1 und Steuerrecht 2.



### Daniela Teichmeister, MSc

Absolventin BuchhalterIn, BilanzbuchhalterIn und MSc BilanzbuchhalterIn

„Das WIFI Wien hat mit der WIFI-Lernplattform ein solides Instrument geschaffen, um dem Informationsaustausch und den Ansprüchen der heutigen Zeit gerecht zu werden. Sowohl für TrainerInnen als auch für TeilnehmerInnen ist die Plattform kaum mehr wegzudenken und bietet eine Vielfalt an Möglichkeiten.“

© Foto Weinwurm

#### Hinweis:

Die schriftlichen Prüfungen gemäß WIFI-Prüfungsordnung können nach § 13 Bundesgesetz über die Bilanzbuchhaltungsberufe 2014 (BiBuG 2014) in der Regel im Nachhinein durch die Bilanzbuchhaltungsbehörde anerkannt werden. Über die endgültige Anerkennung entscheidet die Behörde.

#### Information für Personen, die sich als BuchhalterIn, PersonalverrechnerIn oder BilanzbuchhalterIn selbstständig machen wollen:

Die am WIFI angebotenen Buchhalter-, Personalverrechner- und Bilanzbuchhalterprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

## Ausbildung zum/zur geprüften BilanzbuchhalterIn



### Ausbildung zum/zur geprüften BilanzbuchhalterIn

(European Management Accountant)



**Lehrgangsführer Mag. Dr. Hans-Christian Heu**  
Mag. Dr. Hans-Christian Heu ist Steuerberater und Wirtschaftsprüfer mit Schwerpunkt Konzernrechnungslegung und grenzüberschreitender Ertragsbesteuerung, langjähriger Lektor an Fachhochschulen, von Universitätslehrgängen und im Bereich der Erwachsenenbildung. Die Verbindung Lehrtätigkeit/Steuer- und Rechnungslegungsconsulting und somit das Einfließen von Praxiserfahrung in die Lehrplangestaltung ist von prioritärer Bedeutung.

Damit stimmt Ihre Karrierebilanz – als geprüfte/-r BilanzbuchhalterIn sind Sie Experte/Expertin für alle Fragen des Rechnungswesens, einem der wichtigsten Instrumente der Unternehmensführung. Um sich optimal auf Ihre berufliche Tätigkeit vorzubereiten, erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihren Vortragenden aus Wissenschaft und Praxis die gefragten Kompetenzen. Sie beherrschen die Bilanzierung nach Unternehmens- und Steuerrecht. Neben betriebswirtschaftlichem Wissen erweitern Sie Ihr fachliches Können um Unternehmensrecht, Jahresabschluss, Kostenrechnung und Finanzierung.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16112x](http://wifwien.at/16112x)

€ 3.100 inkl. Unterlagen 285 Lehreinheiten Veranstaltungsnummer  
22.9.2020–12.6.2021 Terminplan auf der Website 16112 020  
25.9.2020–12.6.2021 Terminplan auf der Website 16112 010  
25.9.2020–12.6.2021 Terminplan auf der Website 16112 030  
19.3. und 13.11.2021 Terminplan auf der Website 16112 040



**Zahlen Sie auf Raten – zinsenlos!**  
[wifwien.at/kontakt](http://wifwien.at/kontakt)



© wiskastudio/Shutterstock.com



© Foto Weinwurm

#### Natascha Hefler

**Absolventin der Ausbildung zum/zur geprüften BilanzbuchhalterIn**

„Weiterbildung ist in der heutigen Arbeitswelt wichtig, um sich beruflich weiterzuentwickeln. Mit der Ausbildung zum/zur geprüften BilanzbuchhalterIn wird eine umfassende theoretische Grundlage mit praxisnahen Beispielen vermittelt. Vom angeeigneten Wissen profitiere ich im beruflichen Alltag. Durch den Abschluss bin ich meinem Ziel MSc Bilanzbuchhaltung wieder einen Schritt näher gekommen.“

**WIFI-BilanzbuchhalterIn** 

Abschluss: Zeugnis + WIFI-Diplom „BilanzbuchhalterIn“  
Voraussetzung: Zeugnis „WIFI Wien-Buchhalterprüfung“ bzw. einschlägiges Uni- oder FH-Studium  
Ausbildung BilanzbuchhalterIn  
(Veranstaltungsnummer 16112)

**WIFI-BuchhalterIn** 

## Prüfung zum/zur BilanzbuchhalterIn

Teilnahmevoraussetzung: 75% Mindestteilnahme an der Ausbildung zum/zur geprüften BilanzbuchhalterIn (Veranstaltungsnummer 16112).

Die Prüfung besteht aus den schriftlichen Prüfungen Kostenrechnung und Bilanzierung inkl. IFRS und aus folgenden 4 mündlichen Prüfungsgegenständen: Bilanztheorie, Kostenrechnung, Bürgerliches Recht/Unternehmensrecht, Finanzierung. Zu den mündlichen Prüfungen dürfen nur jene KandidatInnen antreten, deren schriftliche Arbeiten positiv beurteilt wurden.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16412x](http://wifwien.at/16412x)

€ 460

## Repetitorium für die schriftliche Bilanzierung – Konsolidierung/IFRS, Bilanzierung von Personengesellschaften

Detailinformationen unter [wifwien.at/16338x](http://wifwien.at/16338x)

€ 55 4 Lehreinheiten

Veranstaltungsnummer

7.5.2021 Fr 8.30–11.45 16338 010

## Ausgewählte Sonderfragen der Bilanzierung – Repetitorium für die schriftliche Bilanzbuchhalterprüfung

Detailinformationen unter [wifwien.at/16312x](http://wifwien.at/16312x)

€ 115 8 Lehreinheiten

Veranstaltungsnummer

8.5.2021 Sa 9.00–16.30 16312 010

## Vorbereitung Bilanzbuchhalterprüfung mündlicher Teil – für WiederholerInnen

Detailinformationen unter [wifwien.at/16360x](http://wifwien.at/16360x)

€ 55 5 Lehreinheiten

Veranstaltungsnummer

12.6.2021 Sa 9.00–15.00 16360 010

## KONGRESS | FACHTAGUNG



### 19. Österreichischer Bilanzbuchhalter-Kongress

13. – 14. Mai 2021

Informieren Sie sich bei ausgewiesenen Experten/Expertinnen in nur 1 ½ Tagen über wesentliche Neuerungen im Steuer- und Unternehmensrecht. Holen Sie sich Tipps für Ihre Praxis in der Bilanzbuchhaltung. [wifwien.at/16190x](http://wifwien.at/16190x)

# Distance Learning – flexibel online lernen

Online lernen gewinnt immer mehr an Bedeutung, um die Lernbedürfnisse von heute zu decken. Wollen manche räumlich flexibel sein, so ist für andere das individuell bestimmbare Lerntempo wesentlich oder das Nutzen möglichst vieler Sinne, um den besten Lernerfolg zu erzielen. Das WIFI Wien geht auf die Anforderungen der Lernenden ein und bietet eine Vielzahl an verschiedenen Methoden, um Sie Ihrem Lernziel näher zu bringen.

## Folgende Methoden finden Sie am WIFI Wien:

### Online

Das perfekte Lernformat für IndividualistInnen! Sie starten unabhängig, geben Ihr Tempo vor und gestalten damit Ihren ganz persönlichen Lernrhythmus. Die Lernstrecke mit den Lerninhalten steht Ihnen jederzeit zur Verfügung.

### Online mit Trainerbetreuung

Einen Teil des Wissens eignen Sie sich flexibel und individuell zu Ihrem bevorzugten Zeitpunkt an. Im Online-Kontakt mit dem/der TrainerIn bearbeiten Sie komplexe Aufgabenstellungen und diskutieren Ihre Fragen.

### Online live

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus! Ein fixer Stundenplan gibt den Takt vor, Ihr Trainer/Ihre Trainerin unterrichtet Sie und Ihre KollegInnen zu festgelegten Zeiten.

### Online und Präsenz

Hier treffen das Beste aus der virtuellen und der realen Welt aufeinander. Einen Teil der Materie lernen Sie flexibel online. Für die vertiefende Praxis sorgen Präsenzeinheiten, die am wko campus wien oder in Werkstätten stattfinden.

Weitere Informationen zum Distance Learning finden Sie unter: [wifwien.at/distancelearning](http://wifwien.at/distancelearning)



## Ergänzungsmodule für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BiBuG

**Modul: Personalverrechnung 2**

Vertiefen Sie Ihr erworbenes Basiswissen in der Personalverrechnung und ergänzen Sie dieses um Spezialthemen. Sie lernen, wie Sie die Theorie mittels komplexer Abrechnungen in die Praxis umsetzen. 24 Lehreinheiten finden online statt.

@ Online + Präsenz

Detailinformationen unter [wifwien.at/16133x](http://wifwien.at/16133x)

€ 1.050 inkl. Unterlagen

144 Lehreinheiten inkl. online		Veranstaltungsnummer	
16.10.2020–26.3.2021	Fr	16.00–21.00	16133 010
9.1.–26.6.2021	Sa	8.30–13.30	16133 020

**Repetitorium Personalverrechnung 2**

Eine prägnante Zusammenfassung der wesentlichen Inhalte zu Personalverrechnung 2 und die Bearbeitung von Übungsbeispielen bereiten Sie optimal auf die Prüfung „Personalverrechnung 2“ vor. Weiters erhalten Sie ein Update zu den Neuerungen im Vergleich zum Vorjahr.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16364x](http://wifwien.at/16364x)

€ 280 12 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
29.8. und 5.9.2020	Sa	8.30–13.10	16364 010
13. und 20.3.2021	Sa	8.30–13.10	16364 020

**Anna Maria Michno****Modul: Personalverrechnung 2**

„Buchhaltung und Personalverrechnung waren immer schon die Themen, die mich besonders interessiert haben. In beiden Berufen gibt es vielfältige Möglichkeiten der Weiterentwicklung, Qualifizierung und Spezialisierung. Die Karriereaussichten sind sehr gut und für Experten und Expertinnen stehen alle Türen offen. Ich habe mich aufgrund der vielen positiven Beurteilungen und des guten Rufs entschieden, die Kurse am WIFI Wien zu absolvieren, und wurde nicht enttäuscht. Die Ausbildung war ein großer Schritt, der mir beruflichen Aufstieg ermöglichte. Mein nächstes Ziel steht schon fest: das Masterstudium auf der Berufsakademie.“

**Hinweis:**

Durch den Besuch des Ergänzungsmoduls erwerben Sie noch keinen Rechtsanspruch auf die Bestellung zum/zur BuchhalterIn, BilanzbuchhalterIn bzw. PersonalverrechnerIn nach dem BiBuG, da die Bestellung einzig und allein der Bilanzbuchhaltungsbehörde vorbehalten ist.



## MSc Bilanzbuchhaltung – Berufsakademie



© Andrey Popov – stock.adobe.com



### MSc Bilanzbuchhaltung – Berufsakademie



**Lehrgangsführerin Elvira Schrittwieser, MA,  
Unternehmensberaterin**

*Als Coach und Erwachsenenbildnerin ist es mir einerseits wichtig, die Studierenden der Berufsakademie beim nächsten Karriereschritt zu begleiten, und andererseits die Aufstiegschancen durch einen erfolgreichen Studienabschluss zu fördern.*

Bilanzbuchhaltungsberufe leisten einen wichtigen Beitrag zur Entwicklung und Expansion der Unternehmen und zur Absicherung des wirtschaftlichen Erfolgs. Holen Sie sich beim berufs begleitenden Masterstudium Ihr akademisches Rüstzeug für Ihren nächsten Karriereschritt! Das Studium Bilanzbuchhaltung schließt nach 2 Semestern mit dem akademischen Titel „Master of Science“ ab.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16201x](http://wifwien.at/16201x)

Gesamtprogramm 2 Semester: € 8.600 inkl. ÖH-Gebühr

735 Lehreinheiten

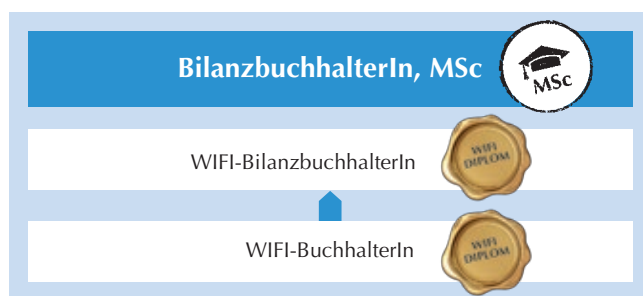
Veranstaltungsnummer

Start September 2020 Terminplan auf der Website 16201 010

#### **i** Infotermin besuchen

Jetzt anmelden und gratis Einblick gewinnen!

<a href="http://wifwien.at/16205x">wifwien.at/16205x</a>			Veranstaltungsnummer
21.1.2021	Do	18.30–20.30	16205 010
19.3.2021	Fr	18.30–20.30	16205 030
16.6.2021	Mi	18.30–20.30	16205 020



#### Akademische Ausbildungen

Master of Science – mit beruflicher Praxis zum akademischen Abschluss. Das ist Weiterbildung auf höchstem Niveau! [wifwien.at/akademisch](http://wifwien.at/akademisch)

## Internationale Bilanzierung (IFRS)



### Ausbildung zum geprüften International Financial Reporting Accountant

#### Lehrgangleiter FH-Doz. MMag. Dr. Christoph Fröhlich

*Dr. Fröhlich war 13 Jahre lang leitender Mitarbeiter in einer großen Prüfungsgesellschaft und dort für die Prüfung und Beratung von IFRS-Konzernabschlüssen verantwortlich. Seit 4 Jahren ist er Mitglied der Österreichischen Prüfstelle für Rechnungslegung und somit mit der Prüfung aller verpflichtenden IFRS-Abschlüsse von österreichischen Unternehmen befasst.*

Weltweit erfolgreich durch IFRS – Sie bereiten sich gemeinsam mit Experten/Expertinnen aus der Praxis auf Ihre Aufgabe im internationalen Umfeld vor und setzen die neuen Entwicklungen im Bereich internationaler Rechnungslegung gekonnt um. Unter Berücksichtigung konzernspezifischer Besonderheiten sind Sie in der Lage, Abschlüsse nach International Financial Reporting Standards (IFRS) zu erstellen.

#### Detailinformationen unter [wifwien.at/16155x](http://wifwien.at/16155x)

€ 3.800 inkl. Unterlagen 132 Lehreinheiten Veranstaltungsnummer  
6.10.2020–6.3.2021 Terminplan auf der Website 16155 010

#### IFRS-Prüfungsrepetitorium

##### Vorbereitung auf die Prüfung zum

##### International Financial Reporting Specialist

Weltweit erfolgreich durch IFRS – Sie bereiten sich gemeinsam mit Experten/Expertinnen aus der Praxis auf Ihre Aufgabe im internationalen Umfeld vor. Sie setzen die neuen Entwicklungen im Bereich internationaler Rechnungslegung gekonnt um. Unter Berücksichtigung konzernspezifischer Besonderheiten sind Sie in der Lage, Abschlüsse nach International Financial Reporting Standards (IFRS) zu erstellen.

#### Detailinformationen unter [wifwien.at/16156x](http://wifwien.at/16156x)

€ 350 16 Lehreinheiten Veranstaltungsnummer  
2., 4. und 6.3.2021 Terminplan auf der Website 16156 010

KONGRESS | FACHTAGUNG



11. Fachtagung International Financial Reporting Standards  
22. Oktober 2020  
In Kooperation mit dem Lindecampus und WiBiCo  
[wifwien.at/40105x](http://wifwien.at/40105x)

#### Mag. Payal Jeet Malli, LL.M.

##### Absolventin der Ausbildung zum/zur

##### IFRS-Spezialisten/-Spezialistin

„Mit der Ausbildung wird eine umfassende theoretische Grundlage in der internationalen Rechnungslegung vermittelt. Die Vortragenden bereichern den Lehrgang mit wertvoller Praxiserfahrung. Durch die erfolgreiche Absolvierung habe ich mein persönliches Karriereziel erreicht und profitiere bei der Bewältigung meiner beruflichen Herausforderungen.“



© Foto Weinwurm

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung



© contrastwerkstatt - stock.adobe.com

### Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für Ein-Personen-Unternehmen

Sie sind in der Lage, die Ergebnisse Ihres Geschäftsabschlusses aus der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung korrekt in Ihre Steuererklärung samt Beilagen zu übertragen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/35300x](http://wifwien.at/35300x)

€ 260 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
14.9.2020	Mo	9.00–17.00	35300 010
18.3.2021	Do	9.00–17.00	35300 020

### Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 2 für (Jung-)UnternehmerInnen

Anhand praktischer Beispiele lernen Sie, die Ergebnisse Ihrer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung korrekt in Ihre Steuererklärungen samt Beilagen zu übertragen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/35334x](http://wifwien.at/35334x)

€ 240 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
27. und 29.10.2020	Di, Do	18.00–22.00	35334 010
5. und 7.5.2021	Mi, Fr	18.00–22.00	35334 020

### Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 1 für (Jung-)UnternehmerInnen

Lernen Sie, wie Sie die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung selbst erstellen bzw. für den/die SteuerberaterIn optimal aufbereiten können.

Detailinformationen unter [wifwien.at/35333x](http://wifwien.at/35333x)

€ 280 12 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
19., 21. und 23.10.2020	Mo, Mi, Fr	18.00–22.00	35333 010
19., 21. und 23.4.2021	Mo, Mi, Fr	18.00–22.00	35333 020

### Die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung in der Praxis

Sie sind nach kurzer Zeit in der Lage, die Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen eigenständig zu erstellen. Anhand von praktischen Beispielen erarbeiten Sie die wesentlichen gesetzlichen Grundlagen, beginnend bei der Belegorganisation bis zur Erstellung der Steuererklärung.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16328x](http://wifwien.at/16328x)

€ 290 12 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
18. und 19.2.2021	Do	8.30–16.30	16328 010
	Fr	16.30–20.00	

## Bilanzierung und Jahresabschluss

### Neuerungen bei der Bilanzierung nach Unternehmensgesetzbuch (UGB)

Sie sind über die neuen Stellungnahmen des nationalen Rechnungslegungs-Standardsetters sowie über die zukünftigen Entwicklungen im UGB zielgerichtet und praxisorientiert informiert.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16318x](http://wifwien.at/16318x)

<b>€ 290</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
9.11.2020	Mo	9.00–17.00	16318 010

### Zusammenhänge in Buchhaltung, Bilanzierung und Steuererklärungen erkennen

Sie erarbeiten die Zusammenhänge zwischen Buchhaltung, Bilanzierung und Jahresabschluss und profitieren von Tipps aus der Praxis, wie Sie bereits in der laufenden Buchhaltung die Erstellung des Jahresabschlusses und der Steuererklärung am Jahresende effizient gestalten können.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16323x](http://wifwien.at/16323x)

<b>€ 260</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
16.2.2021	Di	9.00–17.00	16323 010

### Der Jahresabschluss als Informationsinstrument – Bilanzen lesen, verstehen und analysieren

Verschaffen Sie sich ein Grundverständnis für den Jahresabschluss und für wesentliche, daraus resultierende Kennzahlen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16308x](http://wifwien.at/16308x)

<b>€ 450</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
10., 11. und 12.5.2021	Mo–Mi	9.00–17.00	16308 010

### IFRS-Grundlagen kompakt

Sie erarbeiten sich ein grundlegendes Wissen, um Finanzberichte v.a. börsennotierter, internationaler Konzerne zu verstehen, und können IFRS-Jahresabschlüsse richtig interpretieren.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16313x](http://wifwien.at/16313x)

<b>€ 600</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
9., 10. und 17.10.2020	Fr	13.30–21.30	
	Sa	8.30–16.30	16313 010



### Multiplizieren Sie jetzt Ihre Karrierechancen!

*Viele Karrierewege beginnen in der Finanzabteilung. Denn hier befindet sich das Zentralnervensystem eines jeden Unternehmens. Hier gibt es die meisten Jobangebote und die besten Aufstiegschancen.*

*Beim Einstieg in das Buchhaltungs- und Finanzwesen sind Sie so flexibel wie kaum in einem anderen Bereich. Denn es erwartet Sie eine Fülle von Entwicklungsmöglichkeiten, die Sie rasch nach oben befördern können. Erhöhen Sie jetzt Ihre Karriere-„Haben“-Seite mit den Aus- und Weiterbildungen der WIFI Wien-Finanzakademie!*

### Ein sattes Plus auf der Karriereseite

*Ob als interessierte/-r EinsteigerIn oder erfahrene/-r BilanzbuchhalterIn, das Seminarangebot der WIFI Wien-Finanzakademie bringt Ihnen in jedem Fall ein Plus an Know-how und Kompetenzen. Die Palette reicht vom Erwerb profunder IFRS-Grundlagen über Kurse in Steuer- und Arbeitsrecht, Bilanzierung und Steuerregelungen 2020/21 oder der GSVG für Gewerbetreibende bis hin zu kniffligen Spezialthemen mit Beispieltrainings. Der nächste Jahresabschluss kommt bestimmt! Suchen Sie sich Ihr persönliches Karriere-Multiplikationsseminar und melden Sie sich gleich an!*

KONGRESS | FACHTAGUNG



12. Fachtagung Jahresabschluss

24. November 2020

[wifwien.at/40102x](http://wifwien.at/40102x)

### SMS-Verständigung

Geben Sie bei der Kursanmeldung Ihre Telefonnummer bekannt und erfahren Sie schneller, wenn es zu Verschiebungen oder Absagen von Kursterminen kommt.

## Top-Praxisthemen

### GSVG für Gewerbetreibende

Sie erarbeiten das Wichtigste zum Thema Gewerbliches Sozialversicherungsgesetz vom Beginn Ihrer gewerblichen Tätigkeit über die laufenden Vorschriften (und Nachbemessungen) bis zum Ende der Pflichtversicherung.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16324x](http://wifwien.at/16324x)

<b>€ 200</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
17.2.2021	Mi	9.00–17.00	16324 010

### Fit für Ihre Betriebsprüfung

Vorher gestalten statt nachher sanieren – fachlicher Tiefgang verbunden mit leichter Verständlichkeit garantiert Ihnen optimalen Praxisnutzen im Bereich Ihrer Betriebsprüfung!

Detailinformationen unter [wifwien.at/16344x](http://wifwien.at/16344x)

<b>€ 200</b>	<b>5 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
5.5.2021	Mi	14.00–19.00	16344 010

### Die effektive Einbringlichmachung offener Forderungen

Von der Leistungserbringung über die Mahnung bis zum/zur Anwalt/Anwältin

Lernen Sie, mit geringen Kosten ein effektives und modernes Forderungsmanagement aufzubauen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16347x](http://wifwien.at/16347x)

<b>€ 190</b>	<b>6 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
24. und 25.11.2020	Di, Mi	18.00–21.00	16347 010

### Buchhaltungs-Mathematik EXCEL-L-ENTER beherrschen

EXCEL-L-ENTER© ist die Wirtschaftsmathematik-Erweiterung, in der Sie effizient die Möglichkeiten der Tabellenkalkulation für die Buchhaltung kennenlernen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16142x](http://wifwien.at/16142x)

<b>€ 250</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
7. und 14.11.2020	Sa	9.00–13.00	16142 010
10. und 17.6.2021	Do	18.00–22.00	16142 020

#### Wiener Börse Akademie

Machen Sie sich fit für die Börse und nehmen Sie Ihre Geldgeschäfte selbst in die Hand.

[wifwien.at/börse](http://wifwien.at/börse)



#### Newsletter der Finanzakademie

Melden Sie sich an und profitieren Sie von aktuellen Ausbildungstrends und zukunftsorientierten Aus- und Weiterbildungsangeboten:  
[wifwien.at/newsletter](http://wifwien.at/newsletter)



#### Immobilieninvestition und -finanzierung – eine Einführung

Verschaffen Sie sich einen Überblick über Formen der Immobilienfinanzierung. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des Bankwesens kennen und vertiefen Ihre Kompetenz zu den Themen Finanzierung und Investition von Privat- und Gewerbeimmobilien. Das Seminar stellt eine ideale Ergänzung zu einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung dar.

Detailinformationen unter [wifwien.at/82351x](http://wifwien.at/82351x)

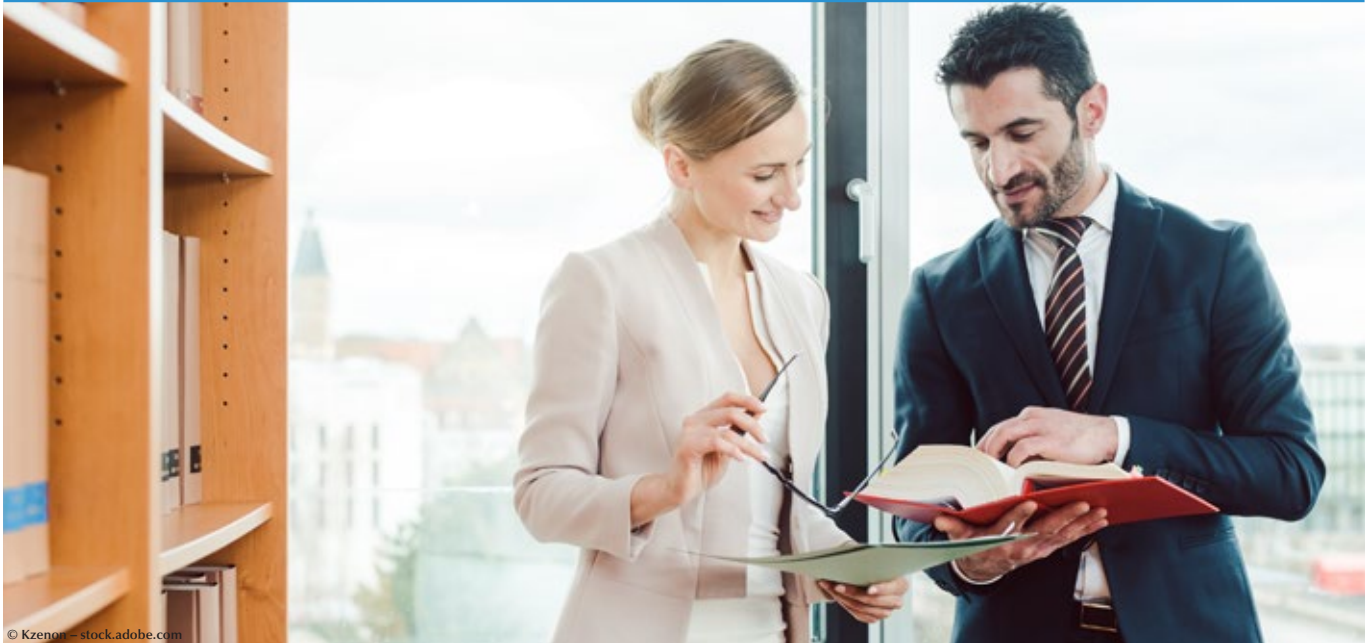
<b>€ 225</b>	<b>6 Lehreinheiten</b>		Veranstaltungsnummer
7.11.2020	Sa	9.00–15.00	82351 010
19.2.2021	Fr	16.00–22.00	82351 020
8.5.2021	Sa	9.00–15.00	82351 030

#### SAP

Unsere Anwendertrainings bereiten Sie auf die Anforderungen im Berufsalltag vor.

[wifwien.at/sap](http://wifwien.at/sap)

## Steuerrecht



### Bilanzierung 2020 – Steuern 2020/21

#### Das Update-Seminar für Ihren Jahresabschluss!

Bringen Sie Ihr Wissen in den Bereichen Bilanzierung, Steuerrecht und Abgabenverfahren auf den neuesten Stand.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16365x](http://wifwien.at/16365x)

€ 270 8 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
5.11.2020	Do	9.00–17.00	16365 010
4.12.2020	Fr	9.00–17.00	16365 020

### Gut vorbereitet! Steuerreform 2020/2021

Steuerreformen treten jährlich in Kraft. Wer sich jetzt informiert, ist bestmöglich auf alle Eventualitäten vorbereitet. Erfahren Sie von einer Expertin der Wirtschaftskammer Wien alle Eckpunkte zu Umsatz-, Lohn- und Einkommensteuer. Unser Plus: Auch Themenbereiche wie die künftige Besteuerung von Kapitalerträgen und Immobilienverkäufen oder die Verschärfung im Bereich Kassen- und Belegpflicht werden behandelt.

### Steuerrecht – USt, ESt, KöSt

Eignen Sie sich umfassendes und solides Fachwissen zu den wichtigsten steuerlichen Materien an.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16332x](http://wifwien.at/16332x)

€ 450 24 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
13., 20.11. u. 4.12.2020	Fr	8.30–16.30	16332 010

### Besteuerung von Kapitalanlagen – vom Sparbuch bis zum strukturierten Finanzprodukt **NEU**

Sie bearbeiten die Ertragsbesteuerung von Kapitalprodukten in Österreich und thematisieren die in- und ausländischen Verfahrensordnungen bei grenzüberschreitenden Sachverhalten.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16367x](http://wifwien.at/16367x)

€ 160 4 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
9.3.2021	Di	8.30–12.30	16367 010

### Umsatzsteuer – Fehler vermeiden

Fehler vermeiden – Kosten sparen! Sie wiederholen und aktualisieren Ihr Wissen zur Umsatzsteuer. Durch die Arbeit mit Praxisbeispielen erkennen Sie Hintergründe sowie Zusammenhänge und nach der Devise „Aus Fehlern lernt man“ bleiben Ihnen komplexe Sachverhalte dauerhaft im Gedächtnis.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16334x](http://wifwien.at/16334x)

€ 250 8 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
2.12.2020	Mi	9.00–17.00	16334 010

### Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 1 – die Grundlagen

Eignen Sie sich ein solides umsatzsteuerliches Grundwissen an und machen Sie sich mit den Fachbegriffen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache vertraut. Informieren Sie sich über aktuelle umsatzsteuerliche Rechtsprechungen und Richtlinien.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16329x](http://wifwien.at/16329x)

€ 290 8 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
7.11.2020	Sa	8.30–16.30	16329 010
5.6.2021	Sa	8.30–16.30	16329 020

## Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 2 – die Praxis

Aufbauend auf Ihrem Grundlagenwissen sind Sie in der Lage, komplexe Fragestellungen aus dem umsatzsteuerlichen Tagesgeschäft selbstständig zu lösen. Auch für den europäischen Binnenmarkt sind Sie bestens vorbereitet.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16333x](http://wifwien.at/16333x)**

€ 290 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
12.12.2020	Sa	8.30–16.30	16333 010
26.6.2021	Sa	8.30–16.30	16333 020

## Steuer optimieren bei der Arbeitnehmerveranlagung

Aufbauend auf Ihrem steuerlichen Grundlagenwissen sind Sie in der Lage, auch schwierige Arbeitnehmerveranlagungen für sich und Ihre KlientInnen selbst zu erstellen. Ihr umfassendes Wissen hilft Ihnen, Steuern zu sparen!

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16325x](http://wifwien.at/16325x)**

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
24. und 26.11.2020	Di, Do	16.00–20.00	16325 010
29.1.2021	Fr	9.00–17.00	16325 020

## Umsatzsteuer mit Auslandsbezug

Sie erkennen USt-rechtliche Probleme im Zusammenhang mit Auslandsgeschäften (EU-Binnenmarkt und Drittland) und können diese lösen.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16359x](http://wifwien.at/16359x)**

€ 180 4 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
28.11.2020	Sa	8.30–12.30	16359 010

## Internationales Steuerrecht – Doppelbesteuerungsabkommen

Sie wissen über die Grundlagen Bescheid und wie das Doppelbesteuerungsabkommen anzuwenden ist.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16341x](http://wifwien.at/16341x)**

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
26. und 27.1.2021	Di, Mi	17.30–21.30	16341 010

## Finanzstrafverfahren Spezial

Sie erfahren die in der Praxis häufig verfolgten Straftatbestände, die Möglichkeiten der Verteidigung im Finanzstrafverfahren und den Gang eines solchen Verfahrens sowie die Maßnahmen, durch welche Finanzstrafverfahren verhindert werden können.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16337x](http://wifwien.at/16337x)**

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
28.1.2021	Do	9.00–17.00	16337 010

## Die Bundesabgabenordnung für PraktikerInnen

Eignen Sie sich wichtige Vorschriften der Bundesabgabenordnung für Ihre Beraterpraxis an und erlangen Sie Sicherheit im Umgang mit praxisrelevanten Bestimmungen, mit verschiedenen Antragsmöglichkeiten sowie Rechtsbehelfen und im Beschwerdeverfahren vor den Finanzämtern und vor dem Bundesfinanzgericht.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16309x](http://wifwien.at/16309x)**

€ 200 6 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
3.12.2020	Do	9.00–15.00	16309 010

## Immobiliensteuerrecht

Vertiefen Sie Ihre Kompetenz im Immobiliensteuerrecht. In diesem Seminar lernen Sie immobilienpezifische steuerrechtliche Themenbereiche wie Vermietung und Verpachtung von Liegenschaften sowie Kauf, Verkauf oder Schenkung von Grundstücken kennen, mit den Schwerpunkten Einkommen- und Umsatzsteuer.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16356x](http://wifwien.at/16356x)**

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
14.10.2020	Mi	9.00–17.00	16356 010
10.3.2021	Mi	9.00–17.00	16356 020



## Buchhaltung Einstieg



© rh2010 – stock.adobe.com



### Ausbildung zum/zur geprüften Buchhaltungs- und Personal- verrechnungssachbearbeiterIn Buchhaltung und Personalverrechnung kompakt

Buchhaltung und Personalverrechnung ist eine häufig von Klein- und Mittelbetrieben geforderte Kombination. Im Bereich Buchhaltung können Sie laufende Geschäftsfälle und Standardabschlussarbeiten bis zur Rohbilanz selbstständig erledigen. In der Personalverrechnung erarbeiten Sie sich die Grundlagen der laufenden Personalverrechnung. Unter anderem können Sie arbeits- und abgabenrechtliche Bewertungen durchführen. Nach dem Kurs können Sie Abrechnungstechniken von Bezügen, Mehr- und Überstunden sowie die Umsatzsteuervoranmeldung, Inventurbuchungen und Reisekosten anwenden.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/16181x](http://wifwien.at/16181x)  
€ 2.860 inkl. Unterlagen, exkl. Prüfungsgebühr**

385 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
9.9.–18.12.2020	Mo–Fr	8.15–14.30	16181 010
2.11.2020–26.2.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16181 020
18.1.–3.5.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16181 030
8.3.–22.6.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16181 040
19.4.–28.7.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16181 050
14.6.–12.10.2021	Mo–Fr	8.15–14.30	16181 060



© Foto Weinwurm

#### Mag. Bettina Mascher-Enzi

Absolventin der Ausbildung zum/zur geprüften Buchhaltungs- und PersonalverrechnungssachbearbeiterIn

„Das erworbene Grundlagenwissen ist äußerst hilfreich beim Einstieg in eine mir davor fremde Welt und sehr gut geeignet als Basis für Klein- und Mittelunternehmen. Die Lehrunterlagen sind als Hilfestellung sowohl für den Unterricht als auch die Praxis optimal.“



## Controlling-Ausbildungen

### Controlling



**Lehrgangsleiter Mag. Dr. Georg Zihir,**  
Wirtschaftsuniversität Wien

*Dr. Georg Zihir ist Mitarbeiter an der Abteilung für Unternehmensrechnung und Controlling an der Wirtschaftsuniversität Wien. Er ist stellvertretender Leiter des Arbeitskreises Wien-Süd des Internationalen Controllervereins und Lehrbeauftragter an weiteren Universitäten und Fachhochschulen in Österreich. Weiters ist Herr Zihir Autor verschiedenster Fachbücher mit Themenschwerpunkt Controlling/Kostenrechnung.*

Sie kennen die Aufgaben und Funktion von Controlling und wissen, wie Controlling in der Praxis effizient gestaltet und in das Gesamtsystem eines Unternehmens integriert werden kann. Weiters erlangen Sie Handlungskompetenzen, um in österreichischen und international mittelständischen Unternehmen strategisches und operatives Controlling branchenübergreifend durchzuführen.

#### **i** Infotermin besuchen

Jetzt anmelden und gratis Einblick gewinnen!

wifiwien.at/15105x	Veranstaltungsnummer		
10.11.2020	Di	18.00–19.00	15105 010
17.6.2021	Do	17.00–18.00	15105 020



**Marina Matkovic, BA**  
Absolventin des Aufbaulehrgangs  
Controlling

„Alle wichtigen Werkzeuge sowie die Theorie für den Beruf als ControllerIn wurden mit praxisbezogenen Lehrmethoden vermittelt. Ich fühle mich bereit, das Erlernte in allen Bereichen des Controllings praktisch umzusetzen. Nach dem Diplom konnte ich mich sofort beruflich verändern.“

© Foto Weinbaum



FINANZ  
AKADEMIE



### Basislehrgang Controlling – Ausbildung zum/zur „Junior ControllerIn“

Sie kennen die Aufgaben und die Funktion von Controlling im Unternehmen und wissen, wie Controlling in der Praxis effizient gestaltet und in das Gesamtsystem eines Unternehmens integriert werden kann. Sie können die wesentlichen Instrumente zur Steuerung von Unternehmen effektiv einsetzen. ControllerInnen unterstützen ManagerInnen aller Führungsebenen bei deren zielorientierter Planung und Steuerung. Eine an Bedeutung gewinnende Herausforderung, die eine ganzheitliche und profunde Aus- und Weiterbildung erfordert.

**Detailinformationen unter [wifiwien.at/15104x](http://wifiwien.at/15104x)**

€ 1.960 inkl. Unterlagen	96 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
25.9.–4.12.2020	Terminplan auf der Website	15104 010
15.1.–12.4.2021	Terminplan auf der Website	15104 020



FINANZ  
AKADEMIE



### Aufbaulehrgang Controlling – Management by Controlling

Erleben Sie, wie Controlling in der Praxis effizient gestaltet und in das Gesamtsystem eines Unternehmens eingegliedert werden kann. Erlernen Sie dieses unter Einsatz moderner und möglichst aktivierender Lernmethoden wie dem Einsatz von Fallstudien und Unternehmensplanspielen. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über alle wichtigen Fähigkeiten, Controlling als wesentliches Element einer erfolgreichen Unternehmensführung durchzuführen. Auch können Sie in österreichischen und international mittelständischen Unternehmen strategisches und operatives Controlling branchenübergreifend einsetzen.

**Detailinformationen unter [wifiwien.at/15106x](http://wifiwien.at/15106x)**

€ 2.670 inkl. Unterlagen	157 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
4.3.–4.11.2021	Terminplan auf der Website	15106 010

## MSc Controlling – Berufsakademie



## MSc Controlling – Berufsakademie



**Lehrgangleiter Mag. Martin Paier,  
Fachhochschullektor und Trainer**

*Martin Paier studierte Betriebswirtschaftslehre an der Wirtschaftsuniversität Wien (WU) und arbeitete nach seinem Studium 8 Jahre als wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Genossenschaftswesen und am Research Institute for Co-operation and Co-operatives (RiCC) der WU. Herr Paier ist Lektor an der FHWien der WKW und am WIFI Wien.*

Qualifizieren Sie sich JETZT für Führungsaufgaben: in 4 Semestern zum Studienabschluss (MSc).

Im vielfältigen Bereich des Controllings führen wirtschaftliche sowie technologische Entwicklungen zu immer neuen Herausforderungen. Fundiertes Wissen in den Bereichen Managerial Accounting und Finance sowie soziale Kompetenzen sind besonders gefragt, um den Anforderungen des modernen Controllings gerecht zu werden.

Das Masterstudium MSc Controlling in Kooperation mit der FHWien der WKW richtet sich an Personen, die ihr praktisches Wissen akademisch fundieren möchten.

**Anrechnungsmöglichkeiten nach positivem Abschluss der Lehrgänge Controlling – Basis und Controlling – Aufbau.**

Detailinformationen unter [wifwien.at/15131x](http://wifwien.at/15131x)

**Gesamtprogramm 4 Semester: € 13.600 inkl. ÖH-Gebühr  
735 Lehreinheiten**

Start: Februar 2021

### **i** Infotermin besuchen

Jetzt anmelden und gratis Einblick gewinnen!

<a href="http://wifwien.at/15331x">wifwien.at/15331x</a>		Veranstaltungsnummer	
18.11.2020	Mi	18.00–20.00	15331 010
19.1.2021	Di	18.00–20.00	15331 020
17.6.2021	Do	18.00–20.00	15331 030

## Weiterführendes Angebot

### Ausbildung zum/zur geprüften IKS-ManagerIn

#### IKS – Kennen, Können und Umsetzen

„Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser.“ Dieser Leitsatz hat nie mehr gestimmt als heute. Machen Sie Karriere mit Risikoabschätzung und Kontrolle. Lernen Sie, fehlerverhindernde und fehleraufdeckende Maßnahmen zur Einhaltung eines Sicherheitsniveaus in Ihrem Unternehmen zu entwickeln und zu dokumentieren.

Detailinformationen unter [wifwien.at/16116x](http://wifwien.at/16116x)

€ 1.390 inkl. Unterlagen 40 Lehreinheiten Veranstaltungsnummer

23.2.–4.3.2021 Di–Do 9.00–17.00 16116 010



© Light Impression – stock.adobe.com

### ... Kontrolle ist besser!

„Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser.“ Dieser Leitsatz hat noch nie mehr gestimmt als heute. Machen Sie Karriere mit Risikoabschätzung und Kontrolle!


In einer immer stärker vernetzten Welt sind Risikominimierung, Sicherheit und Kontrolle die größten Tugenden. Fehler passieren nicht selten aus Unwissenheit. Aber Unwissenheit schützt vor Strafe nicht und auch nicht vor Reputationsverlust. Umso wichtiger ist ein belastungsfähiges Risikomanagement. Das Herzstück dabei sind lückenlose Kontrollprozesse – und qualifizierte MitarbeiterInnen, die diese Prozesse einrichten, überprüfen und steuern können.

### **Ihr risikoloser Karriereplan**

In der Ausbildung zum/zur IKS-ManagerIn (Interne Kontrollsysteme) lernen Sie, Risiken früh zu erkennen und damit rechtzeitig Gegenmaßnahmen einzuleiten. Wir geben Ihnen Instrumente in die Hand, damit Sie die Risiken in Ihrem Unternehmen frühzeitig erkennen, beschreiben, beobachten und steuern können. Als IKS-ManagerIn sitzen Sie an der Schaltstelle zwischen internen Abläufen und äußeren Prüfungsmöglichkeiten. Ein guter Ort, um eine solide Karriere zu starten. Am besten gleich heute!



© Jonas Claubitz – stock.adobe.com



© vevastudio / Shutterstock.com

**Schenken Sie  
Weiterbildung – nachhaltig!**

Mit WIFI-Bildungsgutscheinen schenken Sie die Chance auf berufliche und persönliche Weiterentwicklung!  
[wifwien.at/gutscheine](http://wifwien.at/gutscheine)

# Personalverrechnung



# Ein dynamisches Betätigungsfeld mit Zukunft!

Das Aufgabengebiet eines Personalverrechners/einer Personalverrechnerin ist sehr vielfältig und lebendig. Neben dem Wissen um Bezüge sind auch Kenntnisse rund um Arbeitsrecht, Sozialversicherung sowie Steuer- und Abgabengesetze erforderlich. Das WIFI Wien bietet die passenden Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die all diese Bereiche optimal abdecken.

## Ausbildungen, die sich lohnen

Wenn Ihnen das Arbeiten mit Zahlen Spaß macht, Sie an gesetzlichen wie steuerlichen Rahmenbedingungen interessiert sind sowie einer Bürotätigkeit nachgehen, aber trotzdem mit Menschen zu tun haben wollen, ist der Aufgabenbereich „Personalverrechnung“ wohl die richtige Entscheidung. Die praxisorientierten Ausbildungen des WIFI Wien ermöglichen beste Perspektiven für Ihre Karriere und bieten für jede/-n das richtige Kursangebot. Ob Sie mit der „Basisausbildung“ den Sprung in die Personalverrechnung wagen, Ihre Kenntnisse in der „Aufbauausbildung“ komplettieren oder sich ein umfassendes Wissen als Gesamtpaket in der „Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-PersonalverrechnerIn“ aneignen wollen – hier finden Sie, was Sie suchen. Im Anschluss an die Kurse können Sie Ihr Wissen vor der Prüfungskommission unter Beweis stellen und das von der Wirtschaft anerkannte „WIFI-Personalverrechner-Diplom“ erlangen.

## Vielseitiges Aufgabengebiet erfordert vielseitiges Wissen!

Personalverrechnung ist mehr als die korrekte Abrechnung der monatlichen Bezüge. Die Vielfältigkeit des Aufgabengebiets erfordert oftmals Wissen zu Spezialthemen. Selbst erfahrene und langjährige PersonalverrechnerInnen müssen sich laufend weiterbilden – unser umfassendes Seminarangebot zu den verschiedenen Themen hilft Ihnen dabei. Nutzen Sie die verschiedenen Seminare, um bestehende Kenntnisse auf den aktuellen Stand zu bringen oder sich speziellen Themen zu widmen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

## TrainerInnen aus der Praxis für die Praxis

### **Ihr Ausbildungsspezialist für die berufliche Praxis**

Im WIFI Wien steht lebendiges und nachhaltiges Lernen im Vordergrund. Gemeinsam mit unserem Trainerteam erarbeiten Sie neben der theoretischen Materie auch ein umfangreiches praktisches Know-how. Durch viele Übungen mit Praxisbezug eignen Sie sich das notwendige Rüstzeug für die Praxis an.

## Personalverrechnung



## WIFI-Personalverrechner-Diplom



**Mag. Katharina Rohowsky,**  
**Kursleiterin Personalverrechnung**

*Katharina Rohowsky studierte Wirtschaftspädagogik und ist in einer mittelgroßen Steuerberatungskanzlei als Leiterin für Personalverrechnung und Arbeitsrechtsberatung tagtäglich mit den Herausforderungen dieses spannenden Berufsfelds konfrontiert und kann dies – von der Praxis für die Praxis – bestens in die Kurse am WIFI Wien einbringen.*

Personalverrechnung – ein spannendes Berufsbild mit Zukunft! Die praxisorientierten Ausbildungen bieten beste Perspektiven für Ihre Karriere. Im Rahmen der Informationsveranstaltung erhalten Sie ausführliche Informationen zu den Ausbildungen im Bereich Personalverrechnung.

### **i** Infotermin besuchen

**Jetzt anmelden und gratis Einblick gewinnen!**

**wifiwien.at/14110x**

Veranstaltungsnummer

19.1.2021	Di	17.00–18.30	14110 010
17.6.2021	Do	17.00–18.30	14110 020

## KONGRESS | FACHTAGUNG



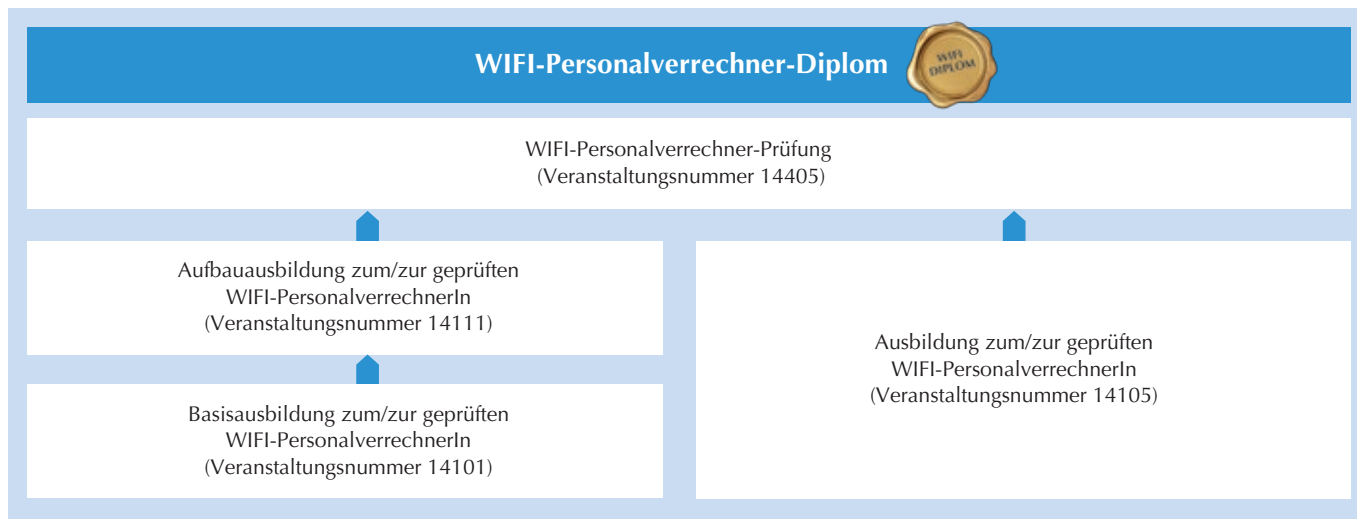
### 16. Österreichischer Personalverrechnungskongress

5.–6. November 2020

Moderation: StB/Mag. Monika Kunesch, LL.M.

In Kooperation mit dem Lindecampus

[wifiwien.at/40100x](http://wifiwien.at/40100x)



© Foto Weinwurm

**Peter Philipp Sassmann, MSc**

Absolvent der Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-PersonalverrechnerIn

„Der WIFI-Kurs war für meine Karriere ein großer Gewinn, da im WIFI Wien nicht nur sehr praxisrelevantes Wissen vermittelt, sondern auch so anschaulich trainiert wird, dass ich es im neuen Beruf direkt anwenden kann.“



**Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-PersonalverrechnerIn**

Basis- und Aufbauausbildung kompakt

Lernen Sie das Einmaleins der Bezüge, Zulagen und Zuschläge und werden Sie zur kompetenten Ansprechperson in Personalfragen: Sie beherrschen sowohl die theoretische Rechtsmaterie als auch die praktischen Abrechnungstechniken und tragen somit den umfassenden Anforderungen dieses Berufsfelds Rechnung.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14105x](http://wifwien.at/14105x)

€ 1.440 inkl. Unterlagen 192 Lehreinheiten Veranstaltungsnummer

25.8.–12.11.2020	Mo, Di, Do	9.00–15.00	14105 010
28.8.2020–7.5.2021	Fr	9.00–15.00	14105 020
5.9.2020–20.3.2021	Sa	8.30–16.30	14105 040
7.9.2020–24.3.2021	Mo, Mi	17.30–21.30	14105 030
25.9.2020–4.6.2021	Fr	13.30–19.30	14105 050
29.9.2020–26.1.2021	Terminplan auf der Website		14105 060
12.10.2020–27.1.2021	Mo, Mi	9.00–17.00	14105 070
12.10.2020–12.5.2021	Mo, Mi	17.30–21.30	14105 080
7.11.2020–5.6.2021	Sa	8.30–16.30	14105 090
16.11.2020–18.3.2021	Mo, Di, Do	9.00–15.00	14105 110
23.11.2020–26.3.2021	Terminplan auf der Website		14105 100
11.12.2020–2.7.2021	Fr	8.30–16.30	14105 120
9.2.–11.5.2021	Di, Do	8.30–16.30	14105 130
1.3.–30.9.2021	Mo, Do	17.30–21.30	14105 140
2.3.–2.6.2021	Di–Do	9.00–17.00	14105 150
8.3.–2.6.2021	Mo, Mi, Fr	9.00–15.00	14105 160
8.4.–1.7.2021	Mo, Di, Do	9.00–15.00	14105 170
26.4.–10.11.2021	Mo, Mi	17.00–21.00	14105 180
7.6.–29.9.2021	Terminplan auf der Website		14105 190

**Fit für den Aufbaukurs?**

Selbsteinstufungstest für Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-PersonalverrechnerIn.

Mehr unter [wifwien.at/artikel/352-orientierungstests](http://wifwien.at/artikel/352-orientierungstests)

## Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-PersonalverrechnerIn

Im Rahmen der praxisorientierten Ausbildung erhalten Sie einen klaren Überblick über die rechtlichen Grundlagen und steuerlichen Aspekte der Personalverrechnung und können die Abrechnungstechniken bereits praktisch anwenden. Mit diesem Basiswissen sind Sie qualifiziert, um erste Routinefälle selbstständig abzurechnen und Ihr Wissen im Aufbaukurs zu vertiefen.

**Detailinformationen unter [wifiwien.at/14101x](http://wifiwien.at/14101x)**

€ 575 inkl. Unterlagen	76 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
11.9.–4.12.2020	Fr 13.30–19.30	14101 010
5.3.–18.6.2021	Fr 13.30–19.30	14101 020
7.5.–30.7.2021	Fr 13.30–19.30	14101 030



Die Finanzakademie setzt neben den Präsenzeinheiten zusätzlich auf digitale Lernunterstützung. Das ermöglicht ein selbstbestimmtes, individualisiertes und äußerst flexibles Lernen. Als TeilnehmerIn entscheiden Sie selbst, wie oft Sie das Gelernte wiederholen möchten, wann der beste Zeitpunkt ist, um die theoretischen Modelle zu lernen, und Sie können Ihren Fortschritt zu jedem Zeitpunkt selbst einstufen. So können Sie Ihre Lernphasen genau so gestalten, wie es für Sie am besten passt!

Ihren Zugang zur WIFI-Lernplattform bekommen Sie bereits vor dem ersten Kurstag. Einen Eindruck von der WIFI-Lernplattform können Sie sich auf <https://lernplattform.wifi.at> im Gastzugang verschaffen.

### Hinweis

Die Kurse der Finanzakademie setzen Deutschkenntnisse der Stufe B2 voraus.  
Mehr unter [wifiwien.at/sprachen](http://wifiwien.at/sprachen)



## Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-PersonalverrechnerIn

Gemeinsam mit unseren Experten/Expertinnen vertiefen Sie Ihr Wissen aus der Basisausbildung oder aus der Praxis und erwerben anschließend umfangreiche Kompetenzen hinsichtlich komplexerer Bereiche der Personalverrechnung. Mit Ihrem zusätzlichen Know-how rund um rechtliche Grundlagen, steuerliche Aspekte und Abrechnungstechniken qualifizieren Sie sich für die Tätigkeit als PersonalverrechnerIn.

**Trainerin:** Mag. Katharina Rohowsky

**Detailinformationen unter [wifiwien.at/14111x](http://wifiwien.at/14111x)**

€ 885 inkl. Unterlagen	123 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
18.9.2020–29.1.2021	Fr 13.30–20.30	14111 010
15.1.–2.7.2021	Terminplan auf der Website	14111 020

### Information für Personen, die sich als BuchhalterIn, PersonalverrechnerIn oder BilanzbuchhalterIn selbstständig machen wollen:

Die am WIFI angebotenen Buchhalter-, Personalverrechner- und Bilanzbuchhalterprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.





## Weitere Veranstaltungen



© Dimco - stock.adobe.com

### Prüfungsvorbereitung auf das WIFI-Personalverrechner-Diplom

Gemeinsam wiederholen Sie die wichtigsten Inhalte der WIFI-Personalverrechnungsausbildungen und bereiten sich so optimal auf die WIFI-Personalverrechner-Prüfung vor. Der Schwerpunkt liegt auf der Wiederholung für die schriftliche Prüfung. Abgerundet wird dieser Kurs mit einer Einheit zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

€ 365 inkl. Unterlagen 48 Lehreinheiten

Termine und Details unter [wifwien.at/14107x](http://wifwien.at/14107x)

### Förderungen

Bringen Sie Licht ins Dickicht des Förderdschungels und verschaffen Sie sich einen ersten Überblick über mögliche Förderstellen.

[wifwien.at/förderungen](http://wifwien.at/förderungen)

### Einführung in die Personalverrechnung

Sie kennen die Grundlagen der Personalverrechnung, können die Ihnen als UnternehmerIn entstehenden Kosten pro MitarbeiterIn kalkulieren und die Brutto-/Netto-Abrechnung als Instrument der Unternehmensführung einsetzen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14310x](http://wifwien.at/14310x)

€ 370 20 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
25. und 26.11.2020	Mi, Do	8.00–18.00	14310 010
21. und 22.4.2021	Mi, Do	8.00–18.00	14310 020

### Personalverrechnung mit dem PC mit RZL

Trainieren Sie die Durchführung der Personalverrechnung für einen Klein- oder Mittelbetrieb mittels Standardsoftware.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14106x](http://wifwien.at/14106x)

€ 440 40 Lehreinheiten		Veranstaltungsnummer	
16.10.–4.12.2020	Fr	14.30–21.30	14106 010
12.2.–26.3.2021	Fr	14.30–21.30	14106 020
16.4.–28.5.2021	Fr	14.30–21.30	14106 030

## Personalverrechnung „Up to date“

### Personalverrechnung 2021

Informieren Sie sich über arbeits- und abgabenrechtliche Änderungen und Judikate in der Personalverrechnung der vergangenen Monate und per 1.1.2021.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14311x](http://wifwien.at/14311x)

€ 270 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
10.12.2020	Do	9.00–17.00	14311 010
12.1.2021	Di	9.00–17.00	14311 020
21.1.2021	Do	9.00–17.00	14311 030
28.1.2021	Do	9.00–17.00	14311 040
9.2.2021	Di	9.00–17.00	14311 050

### Personalverrechnung – Erfahrungsaustausch

#### Neues erfahren, Fragen klären

Aktualisieren Sie laufend Ihr Fachwissen auf dem Gebiet der Personalverrechnung und tauschen Sie 4 x im Jahr Erfahrungen mit PersonalverrechnerInnen aus anderen Firmen und Branchen aus.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14120x](http://wifwien.at/14120x)

€ 290 inkl. Unterlagen 12 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
14.10.2020–16.6.2021	Mi	14.30–17.30	14120 010
15.10.2020–17.6.2021	Do	18.00–21.00	14120 020



## Spezialthemen

### Häufige Fehler in der Personalverrechnung vermeiden und Tipps zur optimierten Gestaltung

Fehler in der Personalverrechnung können teuer kommen. Anhand praktischer Beispiele erarbeiten Sie Lösungsansätze, um nicht nur Routineabrechnungen, sondern auch manchen Spezialfall korrekt abzuwickeln.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14307x](http://wifwien.at/14307x)

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
18.11.2020	Mi	9.00–17.00	14307 010

### Von Mutterschutz bis Elternteilzeit – die Sicht der Personalverrechnung

Sie können die Zeit vom Mutterschutz bis zur Elternteilzeit aus der Sicht der Personalverrechnung gesetzeskonform abwickeln.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14317x](http://wifwien.at/14317x)

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
19.10.2020	Mo	9.00–17.00	14317 010

### Lohnpfändung aus Sicht der Personalverrechnung

Gemeinsam erarbeiten Sie das notwendige Rüstzeug, um auftretende Unklarheiten bei Lohnpfändungen selbstständig zu lösen.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14314x](http://wifwien.at/14314x)

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
16.3.2021	Di	9.00–17.00	14314 010

### Dienstreisen aus Sicht der Personalverrechnung

Sie können Dienstreisen selbstständig abrechnen bzw. bringen Ihr Wissen auf den neuesten Stand.

Detailinformationen unter [wifwien.at/14313x](http://wifwien.at/14313x)

€ 250 8 Lehreinheiten			Veranstaltungsnummer
11.2.2021	Do	9.00–17.00	14313 010

#### SAP

Unsere Anwendertrainings bereiten Sie auf die Anforderungen im Berufsalltag vor.

[wifwien.at/sap](http://wifwien.at/sap)

## Arbeits- und Sozialrecht



FINANZ  
AKADEMIE



## Ausbildung zum/zur geprüften Arbeitsrecht-Experten/-Expertin

Arbeitsrecht im Personalwesen



**Kursleiterin Mag. Natalia Polemis**

Nach dem Studium der Rechtswissenschaften und der Gerichtspraxis spezialisierte sich Frau Mag. Polemis auf Arbeits- und Sozialrecht und war jahrelang in der sozialpolitischen Abteilung der Wirtschaftskammer Wien tätig. Im Zuge ihrer Beratungstätigkeit und der damit verbundenen Gerichtsvertretungen vor dem Arbeits- und Sozialgericht hat sie in diesem Bereich einen reichen Erfahrungsschatz aufgebaut, den sie im Rahmen ihrer Lehrtätigkeit an die TeilnehmerInnen weitergibt. Aufgrund ihrer Fachexpertise wurde sie als Führungskraft in die Lehrlingsstelle Wien gerufen, wo sie seit 2014 tätig ist und den UnternehmerInnen nach wie vor in arbeitsrechtlichen Belangen beratend zur Seite steht.

Eignen Sie sich fundiertes Wissen zum Thema Arbeitsrecht an. Werden Sie Experte und Expertin für Verträge und gesetzliche Richtlinien. Diese Kenntnisse sind für UnternehmerInnen und MitarbeiterInnen im Personalwesen unverzichtbar.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/13110x](http://wifwien.at/13110x)**

€ 1.150 inkl. Unterlagen	136 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
7.9.2020–20.1.2021	Mo, Mi 17.30–21.00	13110 010
8.9.2020–19.1.2021	Di, Do 17.30–21.00	13110 020
18.9.2020–23.4.2021	Fr 8.00–12.30	13011 010
3.11.2020–8.6.2021	Di 14.00–19.30	13110 030
16.1.2021–12.6.2021	Sa 8.30–16.00	13011 030
25.1.–9.6.2021	Mo, Mi 17.30–21.00	13110 040
26.1.–10.6.2021	Di, Do 17.30–21.00	13110 050



**Ursula Bárány**

**Absolventin der Ausbildung  
zum/zur geprüften Arbeitsrecht-  
Experten/-Expertin**

„Nach meiner Ausbildung zur geprüften Personalverrechnerin am WIFI Wien war es für mich klar, dass ich auch die Ausbildung zur geprüften Arbeitsrecht-

Expertin absolvierte. Arbeitsrecht benötige ich im beruflichen Leben täglich. Umso wichtiger war es für mich, dass die Vortragenden den Kurs praxisnah gestalteten. Ohne den hervorragenden Unterricht hätte ich nie die Leidenschaft zum Arbeitsrecht entdeckt. Vielen Dank!“

### Arbeitsrecht im Unternehmen – Intensivkurs

Sie können die im Betriebsalltag auftretenden arbeitsrechtlichen Probleme lösen und die verschiedenen vom Arbeitsrecht zur Verfügung gestellten Gestaltungsmöglichkeiten für Ihr Unternehmen optimal nutzen.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/33130x](http://wifwien.at/33130x)**

€ 610	40 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
9.2.–10.3.2021	Di–Mi 17.00–21.00	33130 010

### Arbeitsrecht kompakt

Sie kennen die rechtlichen Grundlagen und können dadurch Konflikte aus Arbeitsverhältnissen vermeiden. Sie haben das Basiswissen, um mit dieser Rechtsmaterie korrekt arbeiten zu können.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/13305x](http://wifwien.at/13305x)**

€ 320	12 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
13. und 14.10.2020	Di, Mi 13.00–19.00	13305 010
19. und 26.2.2021	Fr 13.00–19.00	13305 020
4. und 5.3.2021	Do, Fr 13.00–19.00	13305 030
8. und 9.6.2021	Di, Mi 13.00–19.00	13305 040

### Neuerungen im Arbeitsrecht

Machen Sie sich mit den neuesten gesetzlichen Änderungen vertraut und nutzen Sie Ihren Wissensvorsprung in der Praxis.

**Detailinformationen unter [wifwien.at/13311x](http://wifwien.at/13311x)**

€ 250	8 Lehreinheiten	Veranstaltungsnummer
13.1.2021	Mi 9.00–17.00	13311 010
20.1.2021	Mi 9.00–17.00	13311 020

### KONGRESS | FACHTAGUNG




Meet the experts!  
**Jahresdialog Arbeitsrecht**  
14. April 2021

In Kooperation mit dem Lindencampus  
[wifwien.at/40101x](http://wifwien.at/40101x)

## Kontakt

WIFI der Wirtschaftskammer Wien  
wko campus wien  
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien  
T 01 476 77-5555  
[wifwien.at/kontakt](http://wifwien.at/kontakt)

Es gelten die AGB des WIFI Wien:  
[wifwien.at/agb](http://wifwien.at/agb)

 **Folgen Sie uns auch auf Facebook:**  
[www.facebook.com/wifwien.at](http://www.facebook.com/wifwien.at)

Art.-Nr.: F0 3652 BW



Zertifiziert nach DIN EN 9001:2015



Unserer Umwelt zuliebe.